

**KORVAAVAN TYÖN KESKUSTELULOMAKE**

Etu- ja sukunimi: Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

Syntymäaika: Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

Puhelinnro/Sähköposti: Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

Palvelussuhteen muoto: ☐ Virkasuhde ☐ Työsuhde

Tehtävänimike: Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

Työyksikkö: Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

Esihenkilö: Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

Esihenkilön puhelinnro/sähköposti: Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

Nykyinen osaaminen, osaamistarpeet ja työssä kehittymisen toiveet: Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

Koulutus: Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

Syy korvaavaan työhön: Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

Työntekijän rajoitukset oman työn tekemisessä: Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

Työntekijän ehdotus korvaavasta työstä: Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

Suunniteltu ajanjakso korvaavalle työlle: Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

☐ Lääkärintodistus ☐ Työntekijän ja esimiehen sopimus

☐ Työntekijä ohjataan työterveyshuoltoon ☐ Konsultoidaan työterveyshuoltoa

Korvaavan työn toteuttaminen ja perustelut:

☐ Laaditaan korvaavan työn suunnitelma

☐ Seurantapalaverin ajankohta: xx.xx.xxxx

☐ Ei laadita korvaavan työn suunnitelmaa, koska...

Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

Paikka ja aika

[Allekirjoitus]

[Allekirjoitus]

Työntekijä

Esihenkilö

Rautavaaran kunta
Koulutie 1, 73900 Rautavaara

Y-tunnus: 0172646-0
www.rautavaara.fi

kirjaamo@rautavaara.fi
etunimi.sukunimi@rautavaara.fi



Korvaavan työn suunnitelma

Korvaava työ on mahdollista toteuttaa

[☐] omassa työyksikössä

[☐] muussa työyksikössä

Missä korvaava työ suoritetaan? Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

Mitä tehdään korvaavana työnä? Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

Millaista tukea ja perehdytystä työntekijälle tarjotaan ja millaista seurantaa toteutetaan korvaavan työn aikana?
Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

Paikka ja aika

[Allekirjoitus]

Työntekijä

[Allekirjoitus]

Esihenkilö

Keskustelulomakkeen ja suunnitelman arkistoi lähiesimies.

Esimies kirjaa korvaavan työn Populukseen: Poissaolot ja muutokset > Palvelussuhteen muutos > koodina Korvaava työ.