

Aika 17.04.2023 klo 14:00 - 15:05

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 45	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 46	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 47	Henkilöstöraportti 2022	5
§ 48	Kuntalaisaloitteet vuodelta 2022	6
§ 49	Valtuustoaloitteet vuodelta 2022	7
§ 50	Etätyön käytännöt Rautavaaralla	8
§ 51	Käytännöt lomarahen vaihtamiseksi vapaaksi	9
§ 52	Varatyösuojelupäällikön nimeäminen	10
§ 53	Kunnan edustajan nimeäminen kutsuntalautakuntaan	11
§ 54	Pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset	12
§ 55	Tiedoksi saatettavat asiat	13
§ 56	Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus	14
§ 57	Saksan kielen lehtorin viran lakkauttaminen	15

Kunnanhallitus

Aika

17.04.2023 klo 14:00 - 15:05

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kukkonen Eero Pursiainen Hannele	puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja	Läsnä Teams- etäyhteydellä
	Koskelo Kirsi Ahonen Matti Niskanen Harri Pursiainen Janne Stenström Marja-Leena	2. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen	
Poissa	Ruotsalainen Henri		
Muu	Korkalainen Jukka Tuovinen Timo	valtuuston puheenjohtaja valtuuston 1. varapuheenjohtaja	
	Matikainen Matti Ahonen Jenna	valtuuston 2. varapuheenjohtaja esittelijä, pöytäkirjanpitäjä, vs. kunnanjohtaja,	

AllekirjoituksetEero Kukkonen
puheenjohtajaJenna Ahonen
pöytäkirjanpitäjä**Käsitellyt asiat** 45 - 57**Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu 17.4.2023Janne Pursiainen
pöytäkirjantarkastajaMarja-Leena Stenström
pöytäkirjantarkastaja**Pöytäkirjan nähtävilläpito**Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa www.rautavaara.fi
www.rautavaara.fi 17.04.2023

Kunnanhallitus

§ 45

17.04.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanhallitus 17.04.2023 § 45

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kunnanhallitus

§ 46

17.04.2023

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kunnanhallitus 17.04.2023 § 46

Esittelijä

vs. kunnanjohtaja, hallintojohtaja Jenna Ahonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää valita pöytäkirjantarkastajiksi Janne Pursiaisen ja Marja-Leena Stenströmin.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 47

17.04.2023

Henkilöstöraportti 2022

Kunnanhallitus 17.04.2023 § 47
78/01.00.02/2023

Valmistelija

hallintojohtaja

Henkilöstöraportti tukee henkilöstöjohtamista ja kehittää kunnan omaa raportointia. Raportin avulla voidaan paremmin varautua mm. eläkepoistumiin, tukea henkilöstön ja työyhteisöjen kehittämistä, havaita kustannusten muutoksia ja verrata eri tunnuslukuja aiempiin vuosiin.

Kuntatyönantajien suositus on, että henkilöstöraportti valmistellaan ja käsitellään samanaikaisesti kuin kunnan tilinpäätös. Vuosittain henkilöstöraportti on laadittu vuoden 2019 raportista lukien, eli vuosittainen raportointi aloitettiin vuonna 2020.

Henkilöstöraportin tiedot ja tulokset käsitellään myös yhteistyökomiteassa.

Rautavaaran kunnan henkilöstöraportti antaa tietoa henkilöstömäärän kehityksestä ja tukee kunnan henkilöstöpolitiikkaa ja henkilöstöä koskevien linjausten tekemistä. Raportti sisältää tunnuslukuja, joiden avulla voidaan paremmin hahmottaa henkilöstömäärää, toimintaa, tuloksia ja kustannuksia. Henkilöstöraportin tarkoituksena on toimia apuvälineenä henkilöstösuunnittelussa. Tarkoituksena on herätellä ajatuksia henkilöstön nykytilasta, tulevaisuuden tarpeista, kehittämisalueista niin henkilöstön, esihenkilöiden kuin luottamushenkilöiden kesken.

Henkilöstöraportti tukee myös vuosittain yhteistoimintamenettelyssä laadittavan henkilöstö- ja koulutussuunnitelman sisällön tuottamista.

Raportin valmistelee hallintosäännön 9 §:n mukaan henkilöstöjaosto. Henkilöstöjaosto ollaan kuitenkin lakkauttamassa 1.4.2023 lukien, joten raportti on valmisteltu hallintopalveluissa ja tuodaan suoraan valmistelusta kunnanhallituksen esityslistalle.

Esittelijä

vs. kunnanjohtaja, hallintojohtaja Jenna Ahonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus ehdottaa, että kunnanvaltuusto päättää

hyväksyä liitteenä olevan henkilöstöraportin vuodelta 2022.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 48

17.04.2023

Kuntalaisaloitteet vuodelta 2022

Kunnanhallitus 17.04.2023 § 48
89/00.01.02/2023

Valmistelija

hallintojohtaja

Kuntalain 23 § mukaan kunnan asukkaalla sekä kunnassa toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä on oikeus tehdä aloitteita kunnan toimintaa koskevissa asioissa. Aloitteen tekijälle on ilmoitettava aloitteen johdosta suoritettut toimenpiteet. Lisäksi palvelun käyttäjällä on oikeus tehdä aloitteita kyseistä kunnan palvelua koskevassa asiassa.

Kuntalain mukaan valtuuston tietoon on saatettava vähintään kerran vuodessa sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyt aloitteet ja niiden johdosta suoritettut toimenpiteet.

Rautavaaran kunnan hallintosäännön 130 §:n mukaan kunnanhallituksen on vuosittain kesäkuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo aloitteista ja niiden johdosta suoritetuista toimenpiteistä. Valtuusto voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty.

Avointa päätöksentekokulttuuria edistään valtuustolle annetaan tieto kaikista vuonna 2022 saapuneista ja käsitellyistä kuntalaisaloitteista riippumatta siitä, kuuluuko aloite valtuuston toimivaltaan vai ei.

Vuonna 2022 saapui 2 kuntalaisaloitetta, johon on annettu vastaus.

Liitteenä yhteenveto vuonna 2022 saapuneista kuntalaisaloitteista sekä niiden johdosta suoritetuista toimenpiteistä ja kuntalaisaloitteet sekä aloitteisiin annetut vastaukset.

Esittelijä

vs. kunnanjohtaja, hallintojohtaja Jenna Ahonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus ehdottaa, että kunnanvaltuusto päättää

merkitä kuntalaisaloitteet vuodelta 2022 sekä niihin annetut vastaukset ja suoritettut toimenpiteet tiedoksi ja

todeta aloitteet loppuun käsitellyiksi.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 49

17.04.2023

Valtuustoaloitteet vuodelta 2022

Kunnanhallitus 17.04.2023 § 49
108/00.01.02/2022

Valmistelija

hallintojohtaja

Rautavaaran kunnan hallintosäännön nojalla valtuustoryhmällä ja valtuutetulla oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevista asioista kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen. Aloite annetaan puheenjohtajalle.

Hallintosäännön 102 §:n mukaan kunnanhallituksen on vuosittain kesäkuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kunnanhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Vuonna 2022 tehdyt valtuustoaloitteet kunnanvaltuusto on käsitellyt lopullisesti vuoden 2022 aikana. Käsittelemättömiä aloitteita ei näin ollen ole.

Vuonna 2022 on käsitelty seuraavat valtuustoaloitteet:

- Keskustan valtuustoaloite koskien ukrainalaisten sodan uhrien auttamista 1500 euron (1€ per asukas) summalla Suomen Punaisen ristin katastrofirahastoon

Esittelijä

vs. kunnanjohtaja, hallintojohtaja Jenna Ahonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus ehdottaa, että kunnanvaltuusto päättää

merkitä tiedoksi, ettei sellaisia valtuustoaloitteita ole, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä olisi lopullisesti käsitellyt.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Yhteistyökomitea
Kunnanhallitus

§ 6
§ 50

03.03.2023
17.04.2023

Etätyön käytännöt Rautavaaralla

Kunnanhallitus 17.04.2023 § 50
58/01.00.00/2023

Valmistelija

hallintojohtaja

Etätyön lisääntyminen kunnan henkilöstön keskuudessa on luonut tarpeen kirjata etätyön käytännöt Rautavaaran kunnassa, jotta kukin etätyötä tekevä työntekijä tuntee kunnan käytännöt ja periaatteet.

Aiemmin Rautavaaran kunnassa ei ole ollut yleisiä koko henkilöstöä koskevia etätyön käytäntöjä. Etätyön käytännöt on luonnosteltu tiiviiksi ohjeistukseksi koko henkilöstölle. Yleisiä ohjeita tarkemmat seikat tulee aina sopia esihenkilön ja työntekijän kesken laadittavalla etätyösopimuksella.

Etätyön käytännöt -ohjeistus on käsitelty yhteistyökomitean kokouksessa 3.3.2023, jossa siihen tehtiin yhteistoiminnassa päivityksiä.

Kunnanhallitus päättää henkilöstöä koskevien ohjelmien ja ohjeiden hyväksymisestä (hallintosääntö 7 § kohta 77).

Liitteenä Etätyön käytännöt Rautavaaran kunnassa -niminen ohjeistus.

Esittelijä

vs. kunnanjohtaja, hallintojohtaja Jenna Ahonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

hyväksyä liitteenä olevan Etätyön käytännöt Rautavaaran kunnassa -ohjeistuksen.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Yhteistyökomitea
Kunnanhallitus

§ 7
§ 51

03.03.2023
17.04.2023

Käytännöt lomarahan vaihtamiseksi vapaaksi

Kunnanhallitus 17.04.2023 § 51
61/01.00.00/2023

Valmistelija

hallintojohtaja

Lomaraha tai osa siitä voidaan työntekijän/viranhaltijan suostumuksin antaa myös vapaana (KVTES IV luku 19 § 1 mom).

Työnantaja ja työntekijä/viranhaltija voivat sopia, että lomanmääräytymisvuodelta maksettava lomaraha tai osa siitä annetaan vastaavana vapaana. Sopimuksen on oltava kirjallinen tai sähköinen. Työnantajan on selvitettävä työntekijöille/viranhaltijoille tai heidän edustajilleen lomarahavapaasta sopimisesta työpaikalla noudatettavat yleiset periaatteet. Työnantajan tulee selvittää työntekijälle/viranhaltijalle, jonka kanssa sovitaan lomarahan vaihtamisesta vapaaksi, lomarahan vaihtamista koskevat ehdot. (KVTES IV luku 19 § 2 mom).

Rautavaaran kunnassa ei ole sovittua käytäntöä tai ohjeistusta. Tästä syystä on tarpeen laatia ohjeistus, millä periaatteilla lomarahat voidaan vaihtaa vapaaksi.

Lomarahan vaihtaminen vapaaksi - yleiset periaatteet

- lomarahan vaihtaminen vapaaksi ei saa lisätä työntekijän omaa tai työyhteisön kuormitusta eikä se saa vaikeuttaa palvelutuotannon riittävyyttä ja käytännön työjärjestelyitä
- lomarahan vaihtamiseen vapaaksi ei ole ehdotonta oikeutta, vaan kyse on aina sopimuksesta
- lomarahavapaat anotaan Populuksen lomakkeella ja anomus on tehtävä toukokuun loppuun mennessä
- lomarahavapaa annetaan työnantajan ja työntekijän tai viranhaltijan sopimana ajankohtana seuraavan kalenterivuoden huhtikuun loppuun mennessä
- jos lomarahan muunnos vapaaksi on ns. puolikas (esim. 9,5) tarkoittaa se 9 kokonaista päivää vapaata
- työntekijällä tai viranhaltijalla on oikeus saada palvelussuhteen päättyessä korvaus pitämättömiltä lomarahavapaapäiviltä ja myös silloin, mikäli lomarahavapaata ei ole pidetty sovituissa ajassa
- lomarahavapaata ei voi siirtää säästövapaaksi

Valmistellut periaatteet lomarahan vaihtamiseksi vapaaksi on käsitelty yhteistyökomitea kokouksessa 3.3.2023, eikä yhteistyökomitea ehdottanut niihin muutoksia.

Esittelijä

vs. kunnanjohtaja, hallintojohtaja Jenna Ahonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

hyväksyä yllä kerrotut periaatteet lomarahan vaihtamiseksi vapaaksi.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 52

17.04.2023

Varatyösuojelupäällikön nimeäminen

Kunnanhallitus 17.04.2023 § 52

66/01.04.01/2023

Valmistelija

hallintojohtaja

Rautavaaran kunnan työsuojelupäällikkönä toimii siivouspalvelupäällikkö Pia Lievonen. Hänelle ei ole ollut nimettyä varatyösuojelupäällikköä. Henkilöstösihteerin tehtävät ovat muotoutuneet ja täsmentyneet vuosien 2021 ja 2022 aikana ja henkilöstösihteerin ja työsuojelupäällikön kanssa on pohdittu, voisiko henkilöstösihteerin toimia varatyösuojelupäällikkönä. Asiasta on sittemmin sovittu henkilöstösihteerin kanssa ja asia on kirjattu myös henkilöstösihteerin tehtäväkuvausluonnokseen.

Hallintosäännön 7 § kohdan 39 mukaan kunnanhallituksen tehtävänä on huolehtia kunnan yhteistoimintajärjestelmän, työsuojelutoiminnan sekä työterveyshuollon keskitetystä järjestämisestä työnantajan edustajana.

Esittelijä

vs. kunnanjohtaja, hallintojohtaja Jenna Ahonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

nimetä Rautavaaran kunnan varatyösuojelupäälliköksi henkilöstösihteerin.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 53

17.04.2023

Kunnan edustajan nimeäminen kutsuntalautakuntaan

Kunnanhallitus 17.04.2023 § 53
5/00.00.01/2023

Valmistelija

hallintojohtaja

Puolustusvoimien Pohjois-Savon aluetoimisto on pyytänyt 22.2.2023 päivätyllä läheteellä Rautavaaran kuntaa nimeämään asevelvollisuuslain 22 §:n mukaisen kutsuntalautakunnan kunnan edustajan sekä tälle tarpeellinen määrä varahenkilöitä. Edustajien nimeämisessä pyydetään huomioimaan mahdollinen esteellisyys (kutsunnanalaisissa ei saa olla lähisukulaisia) sekä kokemus nuorten parissa työskentelystä (esim. sosiaalityöntekijä). Kunnan edustajista pyydetään ilmoittamaan nimi, osoite, sähköpostiosoite ja puhelinnumero 31.5.2023 mennessä.

Kunta on aiemmin nimennyt kutsuntalautakuntaan kunnan sosiaalityöntekijän, mutta nyt kunta ei voi nimetä sosiaalityöntekijää, koska sosiaalihuollon henkilöstö on hyvinvointialueen palveluksessa. Pohjois-Savon aluetoimistosta on tiedusteltu ohjeistuksia muuttuneessa tilanteessa, ja sieltä saadun tiedon mukaan kunta voi nimetä soveliaaksi katsomansa edustajan kutsuntalautakuntaan.

Kuopiossa, Iisalmessa, Varkaudessa ja Siilinjärvellä on kolme kutsuntalautakuntaa, Lapinlahdella ja Leppävirralla kaksi kutsuntalautakuntaa ja muissa kunnissa kutsuntalautakuntia on yksi. Sonkajärven ja Rautavaaran kunnilla on yhteinen kutsuntatilaisuus Rautavaaralla torstaina 7.9.2023 klo 9.00 alkaen.

Oheismateriaalina sähköisen kokouksen puolella Puolustusvoimien Pohjois-Savon aluetoimiston lähete 22.2.2023 (salassa pidettävä julkisuuslain 24 §:n 1 mom. 25 kohdan nojalla).

Esittelijä

vs. kunnanjohtaja, hallintojohtaja Jenna Ahonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

nimetä vuoden 2023 kutsuntoihin kutsuntalautakuntaan Rautavaaran kunnan edustajaksi rehtori Marianne Korkalaisen ja varaedustajaksi kulttuuri- ja vapaa-aikapääällikkö Inka Makkosen.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 54

17.04.2023

Pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset

Kunnanhallitus 17.04.2023 § 54

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

12.4.2023 mennessä ovat kunnanhallitukselle saapuneet seuraavien lautakuntien pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset:

I Pöytäkirjat:

Elinvoimalautakunnan pöytäkirja nro 3/29.3.2023

II Viranhaltijapäätökset:

kunnanjohtaja Henri Ruotsalainen:

* 1 kpl hankintapäätös § 1 29.3.2023

tekninen johtaja (ent. elinvoimajohtaja) Antti Pietarinen:

* 1 kpl yleinen päätös § 8 11.4.2023

hyvinvoinnin palvelualuejohtaja Marianne Korkalainen:

* 1 kpl hankintapäätös § 2 29.3.2023

hallintojohtaja Jenna Ahonen:

* 1 kpl hankintapäätös § 3 5.4.2023

Esittelijä

vs. kunnanjohtaja, hallintojohtaja Jenna Ahonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

merkitä pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset tiedoksi ja todeta, ettei kunnanhallitus ota tehtyjä päätöksiä kuntalain 92 §:n nojalla kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 55

17.04.2023

Tiedoksi saatettavat asiat

Kunnanhallitus 17.04.2023 § 55

Kunnanhallitukselle saatetaan tiedoksi seuraavat ilmoitusasiat:

1. Kiinteistönluovutusilmoituksia 2 kpl
2. Sakupe Oy:n yhtiökokous 27.4.2023 klo 9.00 alkaen

Edellä mainitut asiakirjat ovat luettavissa oheismateriaalina sähköisen kokouksen puolella.

Esittelijä

vs. kunnanjohtaja, hallintojohtaja Jenna Ahonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää merkitä tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Kunnanhallitus

§ 56

17.04.2023

Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus

Kunnanhallitus 17.04.2023 § 56

Kunnanjohtaja Henri Ruotsalainen antaa kunnanhallitukselle selvityksen olennaisista Rautavaaran kuntaa koskevista ajankohtaisista asioista.

Kunnanhallituksen jäsenet voivat myös pyytää tilannekatsausta tai selvitystä haluamastaan asiasta.

Asiat, joista kokouksessa esitetään tilannekatsaus:

1. Yrittäjien aamukahvit järjestetään 4.5. Teemana työvoiman saatavuus ja "porkkanat"
2. Digitaitoja hyvinvoinnin ja työllistymisen edistämiseksi (ESR) -hankkeen henkilövaihdos
3. Vapaa-aikakysely avoinna 1.5. saakka
4. TE-2024 uudistuksen ajankohtaiskatsaus

Esittelijä

vs. kunnanjohtaja, hallintojohtaja Jenna Ahonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää merkitä tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Hyvinvointilautakunta
Kunnanhallitus

§ 25
§ 57

05.04.2023
17.04.2023

Saksan kielen lehtorin viran lakkauttaminen

Hyvinvointilautakunta 05.04.2023 § 25

Valmistelija

Hyvinvoinnin palvelualuejohtaja Marianne Korkalainen, p. 0408608231

Saksan kielen lehtori Anne Plaketti-Ullgren on irtisanoutunut virastaan eläkkeelle jäämisen johdosta. Plaketti-Ullgrenin palvelussuhde päättyy 31.7.2023.

Saksan kielen lehtorin viralle ei Rautavaaran kunnassa ole todellista tarvetta, koska virkaan sisältyvät tehtävät (saksan kielen opetus) ovat olennaisesti ja muutoin kuin tilapäisesti vähentyneet. 29.3.2023 tilanteen mukaan Rautavaaran kunnassa ei ole yhtään saksan kielen opiskelijaa peruskoulussa tai lukiossa.

Rautavaaran kunnan hallintosäännön 54 §:n mukaan muiden kuin palvelualuejohtajien virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta päättää kunnanhallitus.

Sähköisen kokouksen puolella oheismateriaalina on Anne Plaketti-Ullgrenin irtisanoutumisilmoitus.

Esittelijä

Hyvinvoinnin palvelualuejohtaja Marianne Korkalainen

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää

1) todeta Anne Plaketti-Ullgrenin palvelussuhteen päättyvän 31.7.2023

2) esittää kunnanhallitukselle perusopetuksen ja lukion saksan kielen lehtorin viran lakkauttamista 1.8.2023 lukien.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus 17.04.2023 § 57
114/01.01.00/2023

Esittelijä

vs. kunnanjohtaja, hallintojohtaja Jenna Ahonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

lakkauttaa perusopetuksen ja lukion saksan kielen lehtorin viran 1.8.2023 lukien.

Päätös

Asia päätettiin yksimielisesti ottaa lisälistalta käsittelyyn.

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 45, § 46, § 47, § 48, § 49, § 54, § 55, § 56

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta tai

koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tai

oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 6 §:n 2 mom / muun lainsäädännön mukaan hallintopäätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 50, § 51, § 52, § 53, § 57

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rautavaaran kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Koulutie 1, 73900 Rautavaara
Käyntiosoite: Koulutie 1, 73900 Rautavaara
Sähköpostiosoite: kirjaamo@rautavaara.fi
Puhelinnumero: 040 860 8000

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 14.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rautavaaran kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.