

Kunnanvaltuusto

Aika 11.05.2023 klo 17:00 - 18:09

Paikka Valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 12	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 13	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 14	Arvon alentuma ja muutos hyödykekohtaisiin poistoihin	5
§ 15	Pohjois-Savon Matkailu Oy:n omistajaksi liittyminen	7
§ 16	Hyvinvointisuunnitelma 2021-2025	9
§ 17	Henkilöstöraportti 2022	11
§ 18	Kuntalaisaloitteet vuodelta 2022	12
§ 19	Valtuustoaloitteet vuodelta 2022	13
§ 20	Valtuutettu Riitta Roinisen ja Marja-Leena Stenströmin valtuustoaloite koskien Rautavaaran lukion oppilaaksi ottamisen rajan päivittämistä	14

Kunnanvaltuusto

Aika

11.05.2023 klo 17:00 - 18:09

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Korkalainen Jukka	puheenjohtaja	Läsnä Teams-etäyhteydellä
	Matikainen Matti	2.varapuheenjohtaja	
	Ahonen Matti	jäsen	
	Koskelo Kirsi	jäsen	
	Kukkonen Eero	jäsen	
	Niskanen Harri	jäsen	
	Nissinen Kalevi	jäsen	
	Pursiainen Hannele	jäsen	
	Pursiainen Janne	jäsen	
	Roininen Riitta	jäsen	
	Stenström Marja-Leena	jäsen	
	Tsavaris Dimitrios	jäsen	
	Tuppurainen Tarja	jäsen	
	Pursiainen Rauni	varavaltuutettu	
Poissa	Tuovinen Timo		
	Muukka Jukka		
Muu	Ruotsalainen Henri	kunnanjohtaja	
	Ahonen Jenna	pöytäkirjanpitäjä, hallintojohtaja	

AllekirjoituksetJukka Korkalainen
puheenjohtajaJenna Ahonen
pöytäkirjanpitäjä**Käsitellyt asiat**

12 - 20

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu 11.5.2023

Marja-Leena Stenström
pöytäkirjantarkastajaDimitrios Tsavaris
pöytäkirjantarkastaja**Pöytäkirjan nähtävilläpito**Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa www.rautavaara.fi
www.rautavaara.fi 11.05.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanvaltuusto 11.05.2023 § 12

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä. Hallintosäännön 108 §:n mukaan läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut todetaan nimenhuudolla, joka toimitetaan teknisen kokouslaitteiston avulla tai aakkosjärjestyksessä nimenhuudolla. Tämän jälkeen puheenjohtaja toteaa esteen ilmoittaneet valtuutetut ja läsnä olevat varavaltuutetut sekä onko valtuusto laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Hallintosäännön mukaisesti esteestä osallistua valtuuston kokoukseen ovat ilmoittaneet seuraavat valtuutetut ja varavaltuutetut:

- Jukka Muukka
- Timo Tuovinen

Puheenjohtaja totesi, että hallintosäännön mukaisesti tähän kokoukseen on kutsuttu seuraavat varavaltuutetut:

- valtuutettu Jukka Muukan tilalle Suomen Keskustan ensimmäinen varavaltuutettu Rauni Pursiainen
- valtuutettu Timo Tuovisen tilalle ei varavaltuutettua

Suoritetun nimenhuudon jälkeen puheenjohtaja totesi, että paikalla oli 14 valtuutettua tai varavaltuutettua.

Lisäksi puheenjohtaja totesi, että paikalla oli kunnanjohtaja Henri Ruotsalainen ja hallintojohtaja Jenna Ahonen, joka toimii pöytäkirjanpitäjänä.

Kutsu 11.5.2023 pidettävään kunnanvaltuuston kokoukseen ja esityslista liitteineen on julkaistu yleisessä tietoverkossa, luottamushenkilöiden verkkopalvelussa ja kunnanviraston ilmoitustaululla sekä toimitettu tieto julkaisusta sähköpostitse valtuutetuille 4.5.2023. Ilmoitus kokouksesta on julkaistu paikallislehti Pitäjäläisessä 4.5.2023.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kutsu valtuuston kokoukseen on toimitettu kuntalain ja hallintosäännön määräämällä tavalla ja paikalla oli enemmän kuin kaksi kolmasosaa valtuutetuista, joten puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kunnanvaltuusto

§ 13

11.05.2023

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kunnanvaltuusto 11.05.2023 § 13

Pöytäkirja tarkastetaan mahdollisuuksien mukaan heti kokouksen jälkeen, kuitenkin viimeistään kokousta seuraavana arkipäivänä klo 13 hallintosihteerin työhuoneessa.

Pöytäkirjan tarkastajiksi esitetään Marja-Leena Stenströmiä ja Dimitrios Tsavarista.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Marja-Leena Stenström ja Dimitrios Tsavaris.

Kunnanhallitus § 34
Kunnanvaltuusto § 14

29.03.2023
11.05.2023

Arvonalentuma ja muutos hyödykekohtaisiin poistoihin

Kunnanhallitus 29.03.2023 § 34

Valmistelija kunnanjohtaja

Tarkastuslautakunta arviointikertomuksessaan vuodelta 2020 esitti harkittavaksi kunnan investointien poistosuunnitelman muuttamista muuttuneita olosuhteita vastaavaksi. Poistosuunnitelman muutos valmisteltiin loppuvuodesta 2021. Muutosluonnoksesta pyydettiin tilintarkastajien lausunto. Kunnanhallitus ja valtuusto hyväksyivät poistosuunnitelmat osaltaan ja uusi poistosuunnitelma sisältäen uudet hyödykekohtaiset poistosuunnitelmat astui voimaan 1.1.2022.

Kuntien muuttuva toimintaympäristö ja tulevat lakisääteiset muutokset ohjaavat edelleen kriittisesti arvioimaan kunnan omaisuuden tulontuottamiskykyä tulevaisuudessa. Siksi on edelleen perusteltu tarve tehdä arvonalennuksia ja alaskirjauksia joihinkin taseen hyödykkeisiin, joiden tulontuottamiskyky on alentunut. Poistosuunnitelmasta poikkeavista arvonalentumista on etukäteen keskusteltu tilintarkastajan kanssa.

Arvonalennukset tehdään oppilasasuntolaan, jossa toimii tällä hetkellä päiväkotia, ja yläasteen opettajain asuntolaan, joka on tällä hetkellä vuokra-asuntokäytössä. Suunnitelman mukaisten poistojen sijaan oppilasasuntolan poisto olisi vanhojen remonttien tasearvosta koostuva 117 884,95 euroa, jolloin rakennuksen tasearvoksi jäisi paremmin sen tulevaisuuden tuottokykyä vastaava noin 200 000 euroa. Yläasteen opettajain asuntolan poisto (tasearvo) on vain 26 016,62 euroa, jonka jälkeen rakennuksessa ei olisi poistettavaa tasearvoa. Kirjausten vaikutus kunnan vuoden 2022 tilinpäätökseen on yhteensä noin 144 000 euroa tilikauden tulosta heikentävä. Arvonalennukset oppilasasuntolaan ja yläasteen opettajain asuntolaan näkyvät poistoina teknisen toimen tulosalueella.

Arvonalennusten lisäksi on syytä vahvistaa hyödykekohtaiset poistoajat aktivoituille Mäntylä 2:n, Rautarinteen, Kalliokummun ja Kotitien asuinrakennusten peruskorjauksille. Tulostuottamiskyvyn arvioidaan olevan 20 vuotta.

Myöskään paloasemalle ei ole aiemmin vahvistettu hyödykekohtaista poistosuunnitelmaa. Poistoaika on perustelua sitoa vuokrasopimuksen pituuteen 30 vuotta.

Tilintarkastajan kanssa käydyn keskustelun pohjalta on myös vesi- ja viemärilaitoksen vedenjakeluverkoston ja viemäriverkon poistoperusteen muuttaminen menojäännöspoistosta (8 %) tasapoistomenetelmäksi (poistoaika 30 vuotta) uusien investointien osalta 1.1.2023 lukien on perusteltua.

Suunnitelmapoistojen perusteisiin lisätään myös maininta, että kun menojäännöspoiston jäännösarvo laskee alle 1000 euroa, poistetaan jäljellä oleva hyödykkeen jäännösarvo kertapoistona.

Hallintosäännön 38 §:n mukaan kunnanhallitus hyväksyy hyödyke- tai hyödykeryhmäkohtaiset poistosuunnitelmat ja kunnanvaltuusto hyväksyy suunnitelmapoistojen perusteet.

Esittelijä Kunnanjohtaja Henri Ruotsalainen

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää

tehdä suunnitelman mukaisten poistojen sijaan suuremmat poistot

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 34
§ 14

29.03.2023
11.05.2023

(arvonalentuman) oppilasasuntolaan 117 884,95 euroa ja yläasteen opettajain asuntolaan 26 016,62 euroa, sekä

vahvistaa hyödykekohtaiseksi poistoajaksi Mäntylä 2:n, Rautarinteen, Kalliokummun ja Kotitien asuinrakennusten peruskorjauksille 20 vuotta, ja

vahvistaa hyödykekohtaiseksi poistoajaksi paloasemalle 30 vuotta, ja

esittää kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto muuttaa vesi- ja viemärlaitoksen vedenjakeluverkoston ja viemäriverkon poistoperusteen menojäännöspoistosta tasapoistomenetelmäksi (poistoaika 30 vuotta) uusien investointien osalta 1.1.2023 lukien, ja

muuttaa suunnitelmapoistojen perusteita niin, että kun menojäännöspoiston jäännösarvo laskee alle 1000 euroa, poistetaan jäljellä oleva hyödykkeen jäännösarvo kertapoistona 1.1.2023 lukien.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitettiin pöytäkirjaan poistosuunnitelma 2023.

Kunnanvaltuusto 11.05.2023 § 14
104/02.07.00/2023

Päätösehdotus

Kunnanhallitus ehdottaa, että kunnanvaltuusto päättää

muuttaa vesi- ja viemärlaitoksen vedenjakeluverkoston ja viemäriverkon poistoperusteen menojäännöspoistosta tasapoistomenetelmäksi (poistoaika 30 vuotta) uusien investointien osalta 1.1.2023 lukien, ja

muuttaa suunnitelmapoistojen perusteita niin, että kun menojäännöspoiston jäännösarvo laskee alle 1000 euroa, poistetaan jäljellä oleva hyödykkeen jäännösarvo kertapoistona 1.1.2023 lukien.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti keskustelutta.

Kunnanhallitus § 37
Kunnanvaltuusto § 15

29.03.2023
11.05.2023

Pohjois-Savon Matkailu Oy:n omistajaksi liittyminen

Kunnanhallitus 29.03.2023 § 37

Valmistelija hallintojohtaja, kunnanjohtaja

Pohjois-Savon Matkailu Oy:n tarkoituksena on koota yksi alueorganisaatio eri toimijoiden edustajista. Tehtävä on kasvattaa Pohjois-Savon kansainvälistä matkailua

1. koordinoimalla alueen matkailutoimijoiden yhteistyötä, alueen yhteistä kansainvälistä matkailumarkkinointia ja toimialan kehittämistä sekä
2. edustaa alueen matkailutoimijoita sovituisissa alueellisissa, kansallisissa ja kansainvälisissä verkostoissa.

Tällaista alueorganisaatiota Pohjois-Savossa ei ole ollut. Toimintaa koordinoisi alueellinen johtoryhmä eli Advisory Board, joka määrittelee strategiset tavoitteet ja mittarit, markkinavalinnat ja työnajaon. Yhtiö edustaisi aluetta myös maakuntien välisessä Lakeland- yhteistyössä sekä Visit Finlandin kanssa tehtävässä yhteistyössä.

Perustamisvaiheessa mukana on yhteensä 33 kuntaa, kaupunkia tai yhtiötä. Asiaa on valmisteltu yhdessä eri toimijoiden kanssa.

Rautavaaran kunnan omistusosuus olisi yksi osake (nro 116). Osakkeesta ei makseta merkintähintaa, joten yhtiön pääoma on 0 euroa. Sen sijaan perustamissopimuksen mukaisesti sijoitetaan yhtiön vapaan oman pääoman rahastoon, jolloin kunkin perustajan sijoituksen määrä on tuhat (1000,00) euroa kutakin perustajan merkitsemään osaketta kohden. Kukin perustaja sitoutuu sijoituksen tekemiseen allekirjoituksellaan. Tarkoitus on, että vuonna 2023 omistajat perustavat yhtiön ja sijoittavat siihen edellä mainitun summan vapaasti käytettävän pääoman rahastona (SVOP) ja ensimmäisen vuoden toimenpiteet rahoitetaan tällä resurssilla.

Liitteenä Pohjois-Savon Matkailu Oy perustamissopimus, yhtiöjärjestys, osakassopimus ja liittymissopimus osakassopimukseen. Oheismateriaalina Pohjois-Savon Matkailu Oy:n esittelydiat.

Esittelijä Kunnanjohtaja Henri Ruotsalainen

Päätösehdotus Kunnanhallitus ehdottaa, että kunnanvaltuusto päättää liittyä omistajaksi Pohjois-Savon Matkailu Oy:n omistajaksi ja hyväksyä liitteenä olevan osakassopimuksen ja perustamissopimuksen yhtiöjärjestyksineen.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto 11.05.2023 § 15
108/00.04.02/2023

Päätösehdotus Kunnanhallitus ehdottaa, että kunnanvaltuusto päättää liittyä Pohjois-Savon Matkailu Oy:n omistajaksi ja

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 37
§ 15

29.03.2023
11.05.2023

hyväksyä liitteenä olevan osakassopimuksen ja perustamissopimuksen
yhtiöjärjestyksineen.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti asiassa käydyn keskustelun jälkeen.

Hyvinvointilautakunta	§ 12	15.03.2023
Kunnanhallitus	§ 36	29.03.2023
Kunnanvaltuusto	§ 16	11.05.2023

Hyvinvointisuunnitelma 2021-2025

Hyvinvointilautakunta 15.03.2023 § 12

Valmistelija Kulttuuri- ja vapaa-aikakoordinaattori Inka Makkonen, p. 0444525733

Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen (hyte-työ) on kunnan lakisääteinen tehtävä. Sen tavoitteena on lisätä kuntalaisten hyvinvointia, terveyttä ja toimintakykyä, ehkäistä sairauksia ja syrjäytymistä ja vahvistaa osallisuutta.

Kuntalain (410/2015) 1 §:n mukaan kunnan tehtävänä on edistää asukkaidensa hyvinvointia ja alueensa elinvoimaa sekä järjestää asukkailleen palvelut taloudellisesti, sosiaalisesti ja ympäristöllisesti kestäväällä tavalla. Terveystieteiden lain (1326/2010) 12 §:n mukaan kunnan on seurattava asukkaistensa terveyttä ja hyvinvointia sekä niihin vaikuttavia tekijöitä väestöryhmittäin sekä kunnan palveluissa toteutettuja toimenpiteitä, joilla vastataan kuntalaisten hyvinvointitarpeisiin.

Tehtyä hyte-työtä ja sen tuloksia raportoidaan kunnanvaltuustolle valtuustokauden lopuksi hyvinvointikertomuksen muodossa. Hyvinvointikertomuksen perusteella tehdään uusi suunnitelma tulevalle valtuustokaudelle.

Hyvinvointisuunnitelmaa 2021-2025 on työstetty hyte-ryhmässä ja luonnos on käynyt kommentoitavana myös vanhus- ja vammaisneuvostossa (07.02.2023 § 6) ja nuorisovaltuustossa (28.02.2023 § 9).

Suunnitelman valmistelussa on otettu huomioon edellisen valtuustokauden hyvinvointikertomuksen tuloksia ja hyvinvointisuunnitelman painopistealueet ovat:

- Liikunnallisen elämäntavan vahvistaminen
- Ehkäisevä päihde- ja mielenterveystyö
- Mielekkään tekemisen mahdollistaminen
- Elämisen mahdollisuuksien parantaminen

Esittelijä Hyvinvoinnin palvelualuejohtaja Marianne Korkalainen

Päätösehdotus Hyvinvointilautakunta ehdottaa kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle hyvinvointisuunnitelman 2021-2025 hyväksymistä.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus 29.03.2023 § 36

Esittelijä Kunnanjohtaja Henri Ruotsalainen

Päätösehdotus Kunnanhallitus ehdottaa, että kunnanvaltuusto päättää hyväksyä liitteenä olevan hyvinvointisuunnitelman 2021-2025.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Hyvinvointilautakunta	§ 12	15.03.2023
Kunnanhallitus	§ 36	29.03.2023
Kunnanvaltuusto	§ 16	11.05.2023

Kunnanvaltuusto 11.05.2023 § 16
76/12.00.00/2023

Päätösehdotus	Kunnanhallitus ehdottaa, että kunnanvaltuusto päättää hyväksyä liitteenä olevan hyvinvointisuunnitelman 2021-2025.
Päätös	Hyväksyttiin yksimielisesti keskustelutta.

Kunnanhallitus § 47
Kunnanvaltuusto § 17

17.04.2023
11.05.2023

Henkilöstöraportti 2022

Kunnanhallitus 17.04.2023 § 47

Valmistelija hallintojohtaja

Henkilöstöraportti tukee henkilöstöjohtamista ja kehittää kunnan omaa raportointia. Raportin avulla voidaan paremmin varautua mm. eläkepoistumiin, tukea henkilöstön ja työyhteisöjen kehittämistä, havaita kustannusten muutoksia ja verrata eri tunnuslukuja aiempiin vuosiin.

Kuntatyönantajien suositus on, että henkilöstöraportti valmistellaan ja käsitellään samanaikaisesti kuin kunnan tilinpäätös. Vuosittain henkilöstöraportti on laadittu vuoden 2019 raportista lukien, eli vuosittainen raportointi aloitettiin vuonna 2020.

Henkilöstöraportin tiedot ja tulokset käsitellään myös yhteistyökomiteassa.

Rautavaaran kunnan henkilöstöraportti antaa tietoa henkilöstömäärän kehityksestä ja tukee kunnan henkilöstöpolitiikkaa ja henkilöstöä koskevien linjausten tekemistä. Raportti sisältää tunnuslukuja, joiden avulla voidaan paremmin hahmottaa henkilöstömäärää, toimintaa, tuloksia ja kustannuksia. Henkilöstöraportin tarkoituksena on toimia apuvälineenä henkilöstösuunnittelussa. Tarkoituksena on herätellä ajatuksia henkilöstön nykytilasta, tulevaisuuden tarpeista, kehittämisalueista niin henkilöstön, esihenkilöiden kuin luottamushenkilöiden kesken.

Henkilöstöraportti tukee myös vuosittain yhteistoimintamenettelyssä laadittavan henkilöstö- ja koulutussuunnitelman sisällön tuottamista.

Raportin valmistelee hallintosäännön 9 §:n mukaan henkilöstöjaosto. Henkilöstöjaosto ollaan kuitenkin lakkauttamassa 1.4.2023 lukien, joten raportti on valmisteltu hallintopalveluissa ja tuodaan suoraan valmistelusta kunnanhallituksen esityslistalle.

Esittelijä vs. kunnanjohtaja, hallintojohtaja Jenna Ahonen

Päätösehdotus Kunnanhallitus ehdottaa, että kunnanvaltuusto päättää
hyväksyä liitteenä olevan henkilöstöraportin vuodelta 2022.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto 11.05.2023 § 17
78/01.00.02/2023

Päätösehdotus Kunnanhallitus ehdottaa, että kunnanvaltuusto päättää
hyväksyä liitteenä olevan henkilöstöraportin vuodelta 2022.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti asiassa käydyn keskustelun jälkeen.

Kunnanhallitus § 48
Kunnanvaltuusto § 18

17.04.2023
11.05.2023

Kuntalaisaloitteet vuodelta 2022

Kunnanhallitus 17.04.2023 § 48

Valmistelija hallintojohtaja

Kuntalain 23 § mukaan kunnan asukkaalla sekä kunnassa toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä on oikeus tehdä aloitteita kunnan toimintaa koskevissa asioissa. Aloitteen tekijälle on ilmoitettava aloitteen johdosta suoritettavat toimenpiteet. Lisäksi palvelun käyttäjällä on oikeus tehdä aloitteita kyseistä kunnan palvelua koskevassa asiassa.

Kuntalain mukaan valtuuston tietoon on saatettava vähintään kerran vuodessa sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyt aloitteet ja niiden johdosta suoritettavat toimenpiteet.

Rautavaaran kunnan hallintosäännön 130 §:n mukaan kunnanhallituksen on vuosittain kesäkuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo aloitteista ja niiden johdosta suoritetuista toimenpiteistä. Valtuusto voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty.

Avointa päätöksentekokulttuuria edistään valtuustolle annetaan tieto kaikista vuonna 2022 saapuneista ja käsitellyistä kuntalaisaloitteista riippumatta siitä, kuuluuko aloite valtuuston toimivaltaan vai ei.

Vuonna 2022 saapui 2 kuntalaisaloitetta, johon on annettu vastaus.

Liitteenä yhteenveto vuonna 2022 saapuneista kuntalaisaloitteista sekä niiden johdosta suoritetuista toimenpiteistä ja kuntalaisaloitteet sekä aloitteisiin annetut vastaukset.

Esittelijä vs. kunnanjohtaja, hallintojohtaja Jenna Ahonen

Päätösehdotus Kunnanhallitus ehdottaa, että kunnanvaltuusto päättää

merkitä kuntalaisaloitteet vuodelta 2022 sekä niihin annetut vastaukset ja suoritettavat toimenpiteet tiedoksi ja

todeta aloitteet loppuun käsitellyiksi.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto 11.05.2023 § 18
89/00.01.02/2023

Päätösehdotus Kunnanhallitus ehdottaa, että kunnanvaltuusto päättää

merkitä kuntalaisaloitteet vuodelta 2022 sekä niihin annetut vastaukset ja suoritettavat toimenpiteet tiedoksi ja

todeta aloitteet loppuun käsitellyiksi.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti keskustelutta.

Kunnanhallitus § 49
Kunnanvaltuusto § 19

17.04.2023
11.05.2023

Valtuustoaloitteet vuodelta 2022

Kunnanhallitus 17.04.2023 § 49

Valmistelija hallintojohtaja

Rautavaaran kunnan hallintosäännön nojalla valtuustoryhmällä ja valtuutetulla oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevista asioista kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen. Aloite annetaan puheenjohtajalle.

Hallintosäännön 102 §:n mukaan kunnanhallituksen on vuosittain kesäkuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kunnanhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Vuonna 2022 tehdyt valtuustoaloitteet kunnanvaltuusto on käsitellyt lopullisesti vuoden 2022 aikana. Käsittelemättömiä aloitteita ei näin ollen ole.

Vuonna 2022 on käsitelty seuraavat valtuustoaloitteet:

- Keskustan valtuustoaloite koskien ukrainalaisten sodan uhrien auttamista 1500 euron (1€ per asukas) summalla Suomen Punaisen ristin katastrofirahastoon

Esittelijä vs. kunnanjohtaja, hallintojohtaja Jenna Ahonen

Päätösehdotus Kunnanhallitus ehdottaa, että kunnanvaltuusto päättää

merkitä tiedoksi, ettei sellaisia valtuustoaloitteita ole, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä olisi lopullisesti käsitellyt.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto 11.05.2023 § 19
108/00.01.02/2022

Päätösehdotus Kunnanhallitus ehdottaa, että kunnanvaltuusto päättää

merkitä tiedoksi, ettei sellaisia valtuustoaloitteita ole, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä olisi lopullisesti käsitellyt.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Kunnanvaltuusto

§ 20

11.05.2023

Valtuutettu Riitta Roinisen ja Marja-Leena Stenströmin valtuustoaloite koskien Rautavaaran lukion oppilaaksi ottamisen rajan päivittämistä

Kunnanvaltuusto 11.05.2023 § 20
3/00.01.02/2023

Valtuutettu Riitta Roininen ja valtuutettu Marja-Leena Stenström jättivät 11.5.2023 valtuuston puheenjohtajalle valtuustoaloitteen koskien Rautavaaran lukion oppilaaksi ottamisen rajan päivittämistä 15 oppilaaseen.

Päätös

Lähetettiin kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 12, § 13, § 17, § 18, § 19, § 20

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta tai

koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tai

oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 6 §:n 2 mom / muun lainsäädännön mukaan hallintopäätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 14, § 15, § 16**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rautavaaran kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Koulutie 1, 73900 Rautavaara
Käyntiosoite: Koulutie 1, 73900 Rautavaara
Sähköpostiosoite: kirjaamo@rautavaara.fi
Puhelinnumero: 040 860 8000

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 14.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.