

Kunnanvaltuusto

Aika 26.06.2023 klo 17:00 - 18:03

Paikka Valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 21	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 22	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 23	Rautavaaran kunnan osavuosikatsaus tammi-maaliskuu 2023	5
§ 24	Eropyyntö luottamustehtävistä, Järnfors	7
§ 25	Arviointikertomus 2022	9
§ 26	Tilinpäätös vuodelta 2022	10
§ 27	Vuoden 2022 tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen	12
§ 28	Ennakkovaikutusten arvioinnin käyttöönotto	15

Kunnanvaltuusto

Aika 26.06.2023 klo 17:00 - 18:03**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Korkalainen Jukka Matikainen Matti Ahonen Matti Koskelo Kirsi Kukkonen Eero Muukka Jukka Niskanen Harri Nissinen Kalevi Roininen Riitta Stenström Marja-Leena Tuppurainen Tarja Pursiainen Rauni	puheenjohtaja 2.varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen	
Poissa	Tuovinen Timo Pursiainen Hannele Pursiainen Janne Tsavaris Dimitrios		
Muu	Ruotsalainen Henri Ahonen Jenna	kunnanjohtaja pöytäkirjanpitäjä, hallintojohtaja	

AllekirjoituksetJukka Korkalainen
puheenjohtajaJenna Ahonen
pöytäkirjanpitäjä**Käsitellyt asiat** 21 - 28**Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu 26.6.2023Rauni Pursiainen
pöytäkirjantarkastajaTarja Tuppurainen
pöytäkirjantarkastaja**Pöytäkirjan nähtävilläpito**Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa www.rautavaara.fi
www.rautavaara.fi 26.06.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanvaltuusto 26.06.2023 § 21

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä. Hallintosäännön 108 §:n mukaan läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut todetaan nimenhuudolla, joka toimitetaan teknisen kokouslaitteiston avulla tai aakkosjärjestyksessä nimenhuudolla. Tämän jälkeen puheenjohtaja toteaa esteen ilmoittaneet valtuutetut ja läsnä olevat varavaltuutetut sekä onko valtuusto laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Hallintosäännön mukaisesti esteestä osallistua valtuuston kokoukseen ovat ilmoittaneet seuraavat valtuutetut ja varavaltuutetut:

- Timo Tuovinen
- Janne Pursiainen
- Dimitrios Tsavaris
- Hannele Pursiainen

Puheenjohtaja totesi, että hallintosäännön mukaisesti tähän kokoukseen on kutsuttu seuraavat varavaltuutetut:

- valtuutettu Timo Tuovisen tilalle Suomen Keskustan ensimmäinen varavaltuutettu Rauni Pursiainen
- valtuutettu Janne Pursiaisen tilalle on kutsuttu sosialidemokraattien ensimmäinen varavaltuutettu Kari Savolainen, joka ilmoitti esteestä. Tämän vuoksi kutsuttiin toinen varavaltuutettu Veli Pirinen, joka myös ilmoitti esteestä
- valtuutetut Dimitrios Tsavariksen ja Hannele Pursiaisen tilalle ei saatu kutsuttua varavaltuutettuja

Suoritettuna nimenhuudon jälkeen puheenjohtaja totesi, että paikalla oli 12 valtuutettua tai varavaltuutettua.

Lisäksi puheenjohtaja totesi, että paikalla oli kunnanjohtaja Henri Ruotsalainen ja hallintojohtaja Jenna Ahonen, joka toimii pöytäkirjanpitäjänä.

Kutsu 26.6.2023 pidettävään kunnanvaltuuston kokoukseen ja esityslista liitteineen on julkaistu yleisessä tietoverkossa, luottamushenkilöiden verkkopalvelussa ja kunnanviraston ilmoitustaululla sekä toimitettu tieto julkaisusta sähköpostitse valtuutetuille 21.6.2023. Ilmoitus kokouksesta on julkaistu paikallislehti Pitäjäläisessä 21.6.2023.

Päätös

Kutsu valtuuston kokoukseen on toimitettu kuntalain ja hallintosäännön määräämällä tavalla ja paikalla oli enemmän kuin kaksi kolmasosaa valtuutetuista, joten puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kunnanvaltuusto

§ 22

26.06.2023

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kunnanvaltuusto 26.06.2023 § 22

Pöytäkirja tarkastetaan mahdollisuuksien mukaan heti kokouksen jälkeen, kuitenkin viimeistään kokousta seuraavana arkipäivänä klo 13 hallintosihteerin työhuoneessa.

Pöytäkirjan tarkastajiksi esitetään Timo Tuovista ja Tarja Tuppurasta.

Päätös

Valtuutettu Eero Kukkonen esitti pöytäkirjantarkastajaksi Timo Tuovisen tilalle Rauni Pursiaista. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Rauni Pursiainen ja Tarja Tuppurainen.

Kunnanhallitus § 60
Kunnanvaltuusto § 23

08.05.2023
26.06.2023

Rautavaaran kunnan osavuositarkastus tammi-maaliskuu 2023

Kunnanhallitus 08.05.2023 § 60

Valmistelija

kunnanjohtaja

Vuoden 2023 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan hallintopalvelut valmistelelee kunnanhallitukselle talousarvion toteutumaportin vuosineljänneksittäin 31.3., 30.6. ja 30.9. tilanteen mukaan. Tulosalueet yhdessä hallintopalvelujen kanssa antavat omalle lautakunnalle vastaavat tulosalue- ja tulosyksikkötasoiset toteutumaportit.

Käyttötalous on toteutunut talousarviota noin 85 000 € (8 %) parempana. Toimintamenot ovat toteutuneet noin 180 000 € (10 %) talousarviota pienempänä. Kustannukset on pystytty pitämään alle budjetoidun tason. Toimintatuotot ovat alkuvuoden osalta jääneet budjetoidusta noin 90 000 € (14 %), mutta alhainen toteumaa johtuu osittain takautuvasti maksettavista tuotoista, jotka eivät ole vielä kirjautuneet tuloksi mm. hankerahoitukset, vesimaksut, vuokrat ja eräät tuet. Toimintatuotot tasaantuvat jonkin verran loppuvuoden mittaan.

Rahoituseristä on toteutunut vain 618 euroa, mutta rahoitustuotot tuloutuvat kausiluontoisesti ja kohdistuvat loppuvuodelle.

Verotulot ovat toteutuneet lähes 450 000 euroa (46 %) ja valtionosuudet 11 000 euroa (5 %) yli budjetoidun.

Käyttötalouden hyvä tulos ja verotulojen poikkeuksellisen suuri toteuma nostaa tammi-maaliskuun vuosikatteen yli 700 000 euroon, mikä ylittää talousarvion noin 500 000 eurolla. Vertailun vuoksi vuoden 2022 tammi-maaliskuun vuosikate oli noin 820 000 euroa.

Tässä vaiheessa vuotta tilikauden tulos aikavälille 1.1.-31.3. on noin 520 000 euroa, kun alkuperäisen talousarvion mukainen tulos olisi alle 10 000 euroa. Koko tilikauden talousarvion mukainen tulos vuodelle 2023 on alle 30 000 euroa. Osavuositulo on merkittävästi parempi kuin talousarvio. Koska ollaan vasta alkuvuodessa, tuloksen ennakoiminen loppuvuoden osalta on haasteellista. Ilman yllättäviä ja merkittäviä tulosshokkeja talousarvion mukaiseen ylijäämäväliseen tulokseen tullaan kuitenkin pääsemään.

Osavuosikatsausraportti tammi-maaliskuu 2023 jaetaan kokouksessa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Henri Ruotsalainen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

merkitä osavuosikatsauksen tammi-maaliskuu 2023 tiedoksi ja

saattaa osavuosikatsauksen tiedoksi hyvinvointilautakunnalle, tekniselle lautakunnalle ja tarkastuslautakunnalle sekä kunnanvaltuustolle.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto 26.06.2023 § 23
115/02.02.02/2023

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 60
§ 23

08.05.2023
26.06.2023

Päätösehdotus

Kunnanhallitus ehdottaa, että kunnanvaltuusto päättää
merkitä osavuosisikatsauksen tammi-maaliskuu 2023 tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Kunnanhallitus § 64
Kunnanvaltuusto § 24

08.05.2023
26.06.2023

Eropyyntö luottamustehtävistä, Järnfors

Kunnanhallitus 08.05.2023 § 64

Valmistelija

hallintosihteeri, kunnanjohtaja

Seija Järnfors on pyytänyt 2.5.2023 eroa kaikista luottamustoimista puolueesta eron vuoksi.

Kuntalain 70 §:n 3 momentin mukaan luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin. Valtuusto myöntää eron valtuutetulle ja varavaltuutetulle.

Kuntalain 71 §:n mukaan vaalikelpoinen kunnan luottamustoimeen on henkilö, jonka kotikunta kyseinen kunta on.

Seija Järnfors on seuraavissa luottamustoimissa:

- ympäristöterveyslautakunnan jäsen
- hyvinvointilautakunnan varajäsen

Rautavaaran kunnan hallintosäännön mukaan lautakuntien jäsenet ja puheenjohtajan sekä varapuheenjohtajan valitsee kunnanvaltuusto.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Henri Ruotsalainen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus ehdottaa, että kunnanvaltuusto päättää

todeta Seija Järnforsin luottamustoimet ympäristöterveyslautakunnan jäsenenä ja hyvinvointilautakunnan varajäsenenä päättyneiksi ja

valita Seija Järnforsin tilalle ympäristöterveyslautakunnan jäsenen ja hyvinvointilautakunnan varajäsenen.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto 26.06.2023 § 24
153/00.00.01/2023

Päätösehdotus

Kunnanhallitus ehdottaa, että kunnanvaltuusto päättää

todeta Seija Järnforsin luottamustoimet ympäristöterveyslautakunnan jäsenenä ja hyvinvointilautakunnan varajäsenenä päättyneiksi ja

valita Seija Järnforsin tilalle ympäristöterveyslautakunnan jäsenen ja hyvinvointilautakunnan varajäsenen.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Eero Kukkonen esitti uudeksi ympäristöterveyslautakunnan jäseneksi Sari Korhosta ja uudeksi hyvinvointilautakunnan varajäseneksi Timo Tuovista.

Kunnanvaltuusto päätti yksimielisesti valita uudeksi ympäristöterveyslautakunnan jäseneksi Sari Korhosen ja uudeksi hyvinvointilautakunnan varajäseneksi Timo

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 64
§ 24

08.05.2023
26.06.2023

Tuovisen. Kunnanvaltuusto palasi tähän asiaan pykälän 25 jälkeen, sillä huomattiin että Timo Tuovinen on jo Kalevi Nissisen varajäsen.

Puheenjohtaja avasi asian keskustelun uudelleen. Eero Kukkonen veti aiemman ehdotuksensa pois.

Riitta Roininen esitti uudeksi hyvinvointilautakunnan varajäseneksi Maija Kärkkäistä. Muita esityksiä ei tehty.

Kunnanvaltuusto päätti yksimielisesti valita uudeksi ympäristöterveyslautakunnan jäseneksi Sari Korhosen ja uudeksi hyvinvointilautakunnan varajäseneksi Maija Kärkkäisen.

Tarkastuslautakunta	§ 18	14.04.2023
Tarkastuslautakunta	§ 25	24.05.2023
Kunnanvaltuusto	§ 25	26.06.2023

Arviointikertomus 2022

Tarkastuslautakunta 14.04.2023 § 18

Tarkastuslautakunnan jäsenet ovat saaneet käyttöönsä vuoden 2022 tilinpäätöksen ja kuulleet kokouksessa hallintojohtajan esittelyn tilinpäätöksestä.

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta keskustelee arviointikertomukseen otettavista asioista ja aloittaa arviointikertomuksen valmistelun. Pöytäkirjanpitäjä laatii keskustelujen pohjalta arviointikertomus-luonnoksen tarkastuslautakunnan seuraavaan kokoukseen.

Päätös Hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta 24.05.2023 § 25

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen valmistelua ja päättää sen sisällöstä sekä hyväksyy ja allekirjoittaa arviointikertomuksen. Tarkastuslautakunta lähettää arviointikertomuksen vuodelta 2022 kunnanvaltuuston käsiteltäväksi.

Lisäksi tarkastuslautakunta esittää, että kunnanvaltuusto pyytää kunnanhallituksen selvitystä arviointikertomuksessa esitettävistä havainnoista lokakuun 2023 loppuun mennessä.

Päätös Hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto 26.06.2023 § 25
7/02.06.01/2023

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta ehdottaa, että kunnanvaltuusto päättää

käsitellä arviointikertomuksen vuodelta 2022 ja

pyytää kunnanhallituksen selvitystä arviointikertomuksessa esitetyistä havainnoista lokakuun 2023 loppuun mennessä.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti asiassa käydyn keskustelun jälkeen.

Asian käsittelyn jälkeen palattiin edelliseen pykälään 24 päätöksessä huomatuun virheeseen vuoksi.

Kunnanhallitus § 35
Kunnanvaltuusto § 26

29.03.2023
26.06.2023

Tilinpäätös vuodelta 2022

Kunnanhallitus 29.03.2023 § 35

Valmistelija kunnanjohtaja, hallintopalvelut

Kuntalaki 113 § Tilinpäätös

"Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta olennaisuusperiaatteen mukaisesti. Tätä varten tarpeelliset seikat on ilmoitettava liitetiedoissa (8.2.2019/175).

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja tai pormestari."

Kuntalaki 114 § Konsernitilinpäätös

"Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.

Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Kuntayhtymän tilinpäätös yhdistellään jäsenkunnan konsernitilinpäätökseen. Kunnan, jolla ei ole tytäryhteisöjä, mutta joka on jäsen kuntayhtymässä tai liikelaitoskuntayhtymässä, tulee sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätöstä vastaavat tiedot."

Kuntalaki 115 § Toimintakertomus

"Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä."

Kunnanhallitus	§ 35	29.03.2023
Kunnanvaltuusto	§ 26	26.06.2023

Rautavaaran kunnan tilinpäätös vuodelta 2021

Rautavaaran kunnan tilinpäätös on valmistunut lain määräämässä aikataulussa.

Tilikausi muodostui noin 1,2 miljoonaa euroa ylijäämäiseksi. Kunnan lainakanta oli 6,5 miljoonaa euroa (4 391 euroa/asukas) eli lainamäärä pieneni 1,4 miljoonalla eurolla. Vuosikate on noin 2,0 miljoonaa euroa eli 1 401 euroa per asukas.

Aiemmilta vuosilta Rautavaaran kunnalla on taseeseen kertynyttä ylijäämää 8,6 miljoonaa euroa. Tilikausi 2022 oli noin 1,2 miljoonaa euroa ylijäämäinen, joten ylijäämää jää 9,8 miljoonaa euroa.

Tilinpäätös vuodelta 2022 on liitteenä. Tilinpäätöksen liitetiedot ja konsernitaulukot jaetaan kokouksessa.

Esittelijä Kunnanjohtaja Henri Ruotsalainen

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää

hyväksyä ja allekirjoittaa Rautavaaran kunnan vuoden 2022 tilinpäätöksen ja antaa sen tilintarkastajan tarkastettavaksi sekä tarkastuslautakunnan arvioitavaksi,

saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen edelleen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi ja

esittää kunnanvaltuustolle tilikauden 2022 tuloksen käsittelemistä seuraavasti: tilikauden ylijäämä 1 199 287,01 euroa kirjataan taseen yli-/alijäämätilille.

Kunnanhallitus oikeuttaa kunnanjohtajan tekemään tilinpäätökseen mahdollisia teknisuontoisia korjauksia ja tarkennuksia.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto 26.06.2023 § 26
7/02.06.01/2023

Päätösehdotus Kunnanhallitus ehdottaa, että kunnanvaltuusto päättää

käsitellä tilinpäätöksen vuodelta 2022 ja

hyväksyä tilikauden 2022 tuloksen käsittelemisen seuraavasti: tilikauden ylijäämä 1 199 287,01 euroa kirjataan taseen yli-/alijäämätilille.

Päätös Kunnanjohtaja Henri Ruotsalainen käytti esittelypuheenvuoron.

Asiassa käytettiin aluksi ryhmäpuheenvuorot seuraavasti:
Keskustan puheenvuoron käytti Eero Kukkonen.
Sosialidemokraattien puheenvuoron käytti Jukka Korkalainen.
Vasemmistoliiton puheenvuoron käytti Matti Matikainen.
Kristillisdemokraattien puheenvuoron käytti Marja-Leena Stenström.
Perussuomalaisien puheenvuoron käytti Harri Niskanen.

Hyväksyttiin yksimielisesti asiassa käydyn keskustelun jälkeen.

Kunnanhallitus	§ 35	29.03.2023
Tarkastuslautakunta	§ 24	24.05.2023
Kunnanvaltuusto	§ 27	26.06.2023

Vuoden 2022 tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen

Kunnanhallitus 29.03.2023 § 35

Valmistelija kunnanjohtaja, hallintopalvelut

Kuntalaki 113 § Tilinpäätös

"Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta olennaisuusperiaatteen mukaisesti. Tätä varten tarpeelliset seikat on ilmoitettava liitetiedoissa (8.2.2019/175).

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja tai pormestari."

Kuntalaki 114 § Konsernitilinpäätös

"Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.

Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Kuntayhtymän tilinpäätös yhdistellään jäsenkunnan konsernitilinpäätökseen. Kunnan, jolla ei ole tytäryhteisöjä, mutta joka on jäsen kuntayhtymässä tai liikelaitoskuntayhtymässä, tulee sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätöstä vastaavat tiedot."

Kuntalaki 115 § Toimintakertomus

"Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kunnanhallitus	§ 35	29.03.2023
Tarkastuslautakunta	§ 24	24.05.2023
Kunnanvaltuusto	§ 27	26.06.2023

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä."

Rautavaaran kunnan tilinpäätös vuodelta 2021

Rautavaaran kunnan tilinpäätös on valmistunut lain määräämässä aikataulussa.

Tilikausi muodostui noin 1,2 miljoonaa euroa ylijäämäiseksi. Kunnan lainakanta oli 6,5 miljoonaa euroa (4 391 euroa/asukas) eli lainamäärä pieneni 1,4 miljoonalla eurolla. Vuosikate on noin 2,0 miljoonaa euroa eli 1 401 euroa per asukas.

Aiemmiltä vuosilta Rautavaaran kunnalla on taseeseen kertynyttä ylijäämää 8,6 miljoonaa euroa. Tilikausi 2022 oli noin 1,2 miljoonaa euroa ylijäämäinen, joten ylijäämää jää 9,8 miljoonaa euroa.

Tilinpäätös vuodelta 2022 on liitteenä. Tilinpäätöksen liitetiedot ja konsernitaulukot jaetaan kokouksessa.

Esittelijä Kunnanjohtaja Henri Ruotsalainen

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää

hyväksyä ja allekirjoittaa Rautavaaran kunnan vuoden 2022 tilinpäätöksen ja antaa sen tilintarkastajan tarkastettavaksi sekä tarkastuslautakunnan arvioitavaksi,

saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen edelleen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi ja

esittää kunnanvaltuustolle tilikauden 2022 tuloksen käsittelemistä seuraavasti: tilikauden ylijäämä 1 199 287,01 euroa kirjataan taseen yli-/alijäämätilille.

Kunnanhallitus oikeuttaa kunnanjohtajan tekemään tilinpäätökseen mahdollisia teknisuontoisia korjauksia ja tarkennuksia.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tarkastuslautakunta 24.05.2023 § 24

Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallituksen on valmisteltava valtuustossa käsiteltävät asiat, joihin kuuluu myös tilinpäätöksen laatiminen. Kunnanhallitus on 29.3.2023 valmistellut Rautavaaran kunnan tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan ja valtuuston käsiteltäväksi.

Tilinpäätös käsittää toimintakertomuksen, tuloslaskelman, taseen, rahoituslaskelman, konsernitilinpäätöksen ja liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailun. Valtuusto käsittelee tilinpäätöksen hyväksymisen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen.

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on valmisteltava valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat. Mikäli tilintarkastuskertomukseen sisältyy kuntalain 125 §:n tarkoittama muistutus, tarkastuslautakunnan on pyydettävä asiasta asianomaisen selvitys sekä kunnanhallituksen lausunto.

Tilintarkastaja HT, JHT Lilja Koskelo on tarkastanut Rautavaaran kunnan kirjanpidon, hallinnon, tilinpäätöksen ja konsernitilinpäätöksen sekä antanut 24.5.2023 tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2022.

Kunnanhallitus	§ 35	29.03.2023
Tarkastuslautakunta	§ 24	24.05.2023
Kunnanvaltuusto	§ 27	26.06.2023

Tilintarkastuskertomus annetaan kokouksessa.

Tilintarkastaja on tilintarkastuskertomuksessaan esittänyt tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tarkastamaltaan tilikaudelta.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta toteaa, että

1. kunnanhallitus ja kunnanjohtaja ovat laatineet kunnan tilinpäätöksen sekä jättäneet sen tilintarkastajalle tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnalle arvioitavaksi, ovatko vuoden 2022 toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet,

2. tilintarkastaja on suorittanut kunnan hallinnon, kirjanpidon, tilinpäätöksen ja konsernitilinpäätöksen 2022 tilintarkastuksen sekä esittää tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä.

Tarkastuslautakunta merkitsee vuoden 2022 tilintarkastuskertomuksen tiedoksi.

Tarkastuslautakunta saattaa tilintarkastuskertomuksen valtuustolle tiedoksi.

Tarkastuslautakunta esittää Rautavaaran kunnanvaltuustolle, että vuoden 2022 tilinpäätös hyväksytään ja kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2022 tilintarkastajan esityksen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto 26.06.2023 § 27
7/02.06.01/2023

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta ehdottaa, että kunnanvaltuusto päättää

merkitä tiedoksi tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2022 ja

hyväksyä tilinpäätöksen vuodelta 2022 ja

myöntää vastuuvapauden kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille tilikaudelta 1.1.-31.12.2022.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti keskustelutta.

Kunnanhallitus § 75
Kunnanvaltuusto § 28

29.05.2023
26.06.2023

Ennakkovaikutusten arvioinnin käyttöönotto

Kunnanhallitus 29.05.2023 § 75

Valmistelija hallintojohtaja

Ennakkovaikutusten arviointi (EVA) tarkoittaa vaikutusten arviointia päätösten valmisteluvaiheessa, jolloin varmistetaan moninäkökuulmainen tarkastelu lyhyen ja pitkän aikavälin vaikutuksista päätökseen ja sen mahdollisten vaihtoehtojen osalta. Tosin sanoen arvioidaan, millaisia vaikutuksia päätettävällä asialla on ja millaisia vaikutuksia eri päätösvaihtoehdoilla on, jolloin ennakoarvioinnissa valmistelija kuvaa päätöksen myönteisiä ja kielteisiä vaikutuksia ja esittää mahdollisia vaihtoehtoisia ratkaisumalleja.

Vaikutuksia voidaan arvioida esimerkiksi seuraavilla osa-alueilla:

- kuntalaisvaikutukset
- ympäristövaikutukset
- organisaatio- ja henkilöstövaikutukset
- taloudelliset vaikutukset

Ennakoarviointi on kirjattu kuntien tehtäväksi terveydenhuoltolakiin, maankäyttö- ja rakennuslakiin ja ympäristövaikutusten arviointimenettelystä annettuun lakiin. Kuntaliitto on suosittanut päätösten ennakoarvioinnin tekemistä.

Vuoden 2022 aikana on pidetty työpajat valtuutetuille ja viranhaltijoille aiheeseen liittyen 14.3.2022 ja 24.10.2022. Työpajoissa on käyty keskustelua muun muassa siitä, missä asiakokonaisuuksissa vaikutusten vaikutusten ennakoarviointia kunnassamme olisi kunnassamme olisi hyvä käyttää.

Ennakkovaikutusten arvioinnin käyttöönotto edellyttää periaatepäätöstä, josta päätöksenteko kuuluu kunnanvaltuustolle.

Ennakkovaikutusten arviointi Rautavaaran kunnassa

Rautavaaran kunnassa EVAus tehtäisiin seuraavista asioista:

- jos valmisteltavalla asialla on merkittäviä vaikutuksia tietyille ihmisryhmälle tai alueelle taikka hyvinvointiin ja terveyteen
- jos päätetään palvelua ja alueita koskevasta merkittävästä linjauksesta tai suunnitelmasta

EVAusta ei tehdä seuraavissa asioissa:

- yksilöä koskeva asia
- oikaisuvaatimus
- henkilöstövalinta
- tiedoksi merkittävä asia
- jo aiemmin evattu asia
- lainsäädännöllinen/normiohjauksen muutos
- selvä epäkohta tai virhe poistuu
- aiemman päätöksen toimeenpanoa koskeva asia
- kriisi-/poikkeustilanne

Luonnos vaikutusten ennakoarvioinnin lomakkeesta on liitteenä. Lomaketta mahdollisesti täydennetään vielä tarvittavilta osin hyvinvointialueelta saatujen kommenttien perusteella ennen kokousta.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Henri Ruotsalainen

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 75
§ 28

29.05.2023
26.06.2023

Päätösehdotus

Kunnanhallitus ehdottaa, että kunnanvaltuusto päättää

ottaa käyttöön ennakkovaikutusten arvioinnin Rautavaaran kunnassa 1.8.2023 lukien.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto 26.06.2023 § 28
96/00.01.03/2023

Päätösehdotus

Kunnanhallitus ehdottaa, että kunnanvaltuusto päättää

ottaa käyttöön ennakkovaikutusten arvioinnin Rautavaaran kunnassa 1.8.2023 lukien.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti asiassa käydyn keskustelun jälkeen.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 21, § 22, § 23, § 25**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta tai

koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tai

oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 6 §:n 2 mom / muun lainsäädännön mukaan hallintopäätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 24, § 26, § 27, § 28**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomais

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rautavaaran kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Koulutie 1, 73900 Rautavaara
Käyntiosoite: Koulutie 1, 73900 Rautavaara
Sähköpostiosoite: kirjaamo@rautavaara.fi
Puhelinnumero: 040 860 8000

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 14.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.