

Tekninen lautakunta

Aika 24.05.2023 klo 15:00 - 15:40

Paikka Valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 8	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 9	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 10	Monitoimihallin IV-saneeraus	5

Tekninen lautakunta

Aika 24.05.2023 klo 15:00 - 15:40**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Tuovinen Timo Pursiainen Hannele Nissinen Kalevi Pursiainen Rauni Tsavaris Dimitrios Pursiainen Janne	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen varajäsen	teams-yhteys Poissa esteellisenä § 10 klo 15.21 - 15.40. Saapui kokoukseen § 10 klo 15.23 - 15.40.
Poissa	Hartikainen Kauko Karpinen Raija Kukkonen Eero		
Muu	Ahonen Matti Henri Ruotsalainen Antti Pietarinen	kunnanhallituksen edustaja kunnanjohtaja esittelijä, pöytäkirjanpitäjä	teams-yhteys

AllekirjoituksetTimo Tuovinen
puheenjohtajaAntti Pietarinen
pöytäkirjanpitäjä**Käsitellyt asiat** 8 - 10**Laillisuus ja**
päättövaltaiseksi.
päättövaltaisuus

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu 25.05.2023Kalevi Nissinen
pöytäkirjantarkastajaRauni Pursiainen
pöytäkirjantarkastaja**Pöytäkirjan nähtävilläpito**Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa www.rautavaara.fi
www.rautavaara.fi 25.05.2023

Tekninen lautakunta

§ 8

24.05.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tekninen lautakunta 24.05.2023 § 8

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tekninen lautakunta

§ 9

24.05.2023

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Tekninen lautakunta 24.05.2023 § 9

Esittelijä

Tekninen johtaja Antti Pietarinen

Päätösehdotus

Toimielin päättää valita pöytäkirjantarkastajiksi Dimitrios Tsavariksen ja Hannele Pursiaisen.

Päätös

Tekninen lautakunta päätti valita pöytäkirjan tarkastajiksi Kalevi Nissisen ja Rauni Pursiaisen.

Monitoimihallin IV-saneeraus

Tekninen lautakunta 24.05.2023 § 10
172/10.03.02.00/2023

Valmistelija

tekniinen johtaja

Rautavaaran kunta on kilpailuttanut rakennuskonsultti Matti Antikaisen avustuksella Rautavaaran kunnan monitoimihallin IV-saneerauksen pohjautuen elinvoimalautakunnan 26.01.2023 § 4 päätökseen kilpailuttaa urakka. Kilpailutuksen toteuttaminen kuului konsultin toimenkuvaan.

Kilpailutusta ennen pidettiin markkinavuoropuhelu 14.02.2023. Markkinavuoropuhelun yhteydessä markkinavuoropuheluun osallistujilta tuli ehdotus iv-saneerauksen toteuttamisesta myös vaihtoehtoisella tavalla. Näin ollen tarjouskilpailutukseen lisättiin mahdollisuus tarjota monitoimihallin IV-saneerausurakka vaihtoehtoisella toteutustavalla, joka johtaisi kuitenkin toteutuksen osalta samoihin laatuvaatimuksiin kuin tarjousasiakirjoissa on mainittu.

IV-saneeraus on kilpailutettu julkisten hankintojen Hilma-järjestelmässä. Tarjouksia pyydettiin kolmeen eri otteeseen, koska kahdella ensimmäisellä tarjouspyynnöllä ei saatu yhtään tarjousta. Kolmannella kerralla tarjousten jättäaika alkoi 21.4.2023 ja päättyi 10.5.2023 klo 12:00, jolloin saatiin kolme tarjousta.

Määräaikaan 10.5.2023 klo 12:00 mennessä saapui yhteensä kolme tarjousta kahdelta eri yritykseltä. Kolmesta tarjouksesta kaksi tarjousta olivat vaihtoehtoisia tarjouksia IV-saneerauksen toteuttamiseen ja yksi tarjous oli alkuperäisten suunnitelmien mukainen.

Toisen vaihtoehtoisen tarjouksen mukaan tarjoaja hyödyntäisi Rautavaaran kunnan jo aikaisemmin hankkimat ilmanvaihtokoneet, mutta koneiden sijoittelu poikkeaisi alkuperäisistä tarjouspyyntöasiakirjoista. Tarjouksen mukaisesti tarjoaja sijoittaisi ilmanvaihtokoneet 2. kerroksen tekniseen tilaan ja laajentaisi sitä. Kyseisessä tarjouksessa mahdollisen energia-avustuksen saanti ei vaarannu, koska avustus on haettu pohjautuen alkuperäisiin suunnitelmiin ja laitteisiin.

Toisessa vaihtoehtoisessa tarjouksessa urakoitsija hankkisi uuden ilmanvaihtokoneen, jolloin toteutus tulisi yhdellä ilmanvaihtokoneella. Lisäksi Rautavaaran kunnan jo aikaisemmin hankkimat ilmanvaihtokoneet jäisivat tarjouksen antaneen urakoitsijan omaisuudeksi.

Kaikki tarjoukset täyttivät tarjouspyynnön ehdot ja tarjoajat ovat toimittaneet tilaajavastuureportit, jotka ovat kunnossa. Tarjouspyynnön mukaan hankinnan valintaperuste on tarjouspyynnön mukaisista tarjouksista halvin hinta.

Tarjouksen hyväksyminen kuuluu kunnanhallituksen toimivaltaan, sillä Rautavaaran kunnan hallintosäännön 12 § mukaan tekninen lautakunta ratkaisee mm. tavaroiden ja palveluiden hankkimisen ja myymisen palvelualueellaan talousarvion toimintavaltuuksien määräämissä rajoissa 200 000 euroon saakka. Hallintosäännön 7 § mukaan kunnanhallitus ratkaisee tavaroiden ja palvelujen hankkimisen ja myymisen talousarvion toimintavaltuuksien määräämissä rajoissa 1 000 000 euroon saakka.

Rautavaaran kunnan talousarvion investointiosaan vuodelle 2023 on varattu monitoimitalon IV-saneerauksen menokohdalle 370 000 euroa, avustukseksi on arvioitu 40 000 euroa ja nettomääräraha on 330 000 euroa.

Oheismateriaalina sähköisen kokouksen puolella saadut tarjoukset (3 kpl) liitteeseen sekä tarjoustenavauspöytäkirja.

Tekninen lautakunta

§ 10

24.05.2023

Esittelijä

Tekninen johtaja Antti Pietarinen

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää

ehdottaa kunnanhallitukselle Santo Rakennus Oy:n tekemän edullisimman tarjouksen 298 554€, alv 0%, hyväksymistä monitoimihallin IV-saneerauksesta.

Päätös

Dimitrios Tsavaris ei esteellisenä (intressijäävi) osallistunut käsittelyyn ja päätöksentekoon. Ennen asian käsittelyä ja päätöksentekoa jäsen Dimitrios Tsavarista kuultiin lautakunnassa asiantuntijana. "Esteellisiä henkilöitä voidaan kuitenkin kuulla kunnan toimielimessä asiantuntijoina. Tällöin heidän kuitenkin tulisi poistua kokouksesta kuulemisen jälkeen, jotta he eivät osallistu päätöksentekoon tai siihen liittyviin keskusteluihin (KHO 1989 A 45)."

Dimitrios Tsavariksen varajäsen Janne Pursiainen saapui kokoukseen asian käsittelyn ajaksi.

Tekninen lautakunta päätti esittää yksimielisesti kunnanhallitukselle, että Santo Rakennus Oy tekemän edullisimman tarjouksen 298 554€, alv 0%, hyväksymistä monitoimihallin IV saneerauksesta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 8, § 9**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta tai

koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tai

oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 6 §:n 2 mom / muun lainsäädännön mukaan hallintopäätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 10**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rautavaaran kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Tekninen lautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Koulutie 1, 73900 Rautavaara

Käyntiosoite: Koulutie 1, 73900 Rautavaara

Sähköpostiosoite: kirjaamo@rautavaara.fi

Puhelinnumero: 040 860 8000

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 14.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rautavaaran kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankinto-oikaisu), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi asianosainen (se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa) tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen. Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

I. Hankinto-oikaisuohje

Hankinto-oikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankinto-oikaisua tai kansalliset kynnysarvot (60 000 euroa tavaroissa ja palveluissa, 150 000 euroa rakennusurakoissa, 500 000 euroa käyttöoikeussopimuksissa) alittavissa hankinnoissa tehdä kuntalain 134 § mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen tai kunnan jäsenen on vaadittava kirjallisesti hankinto-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun hän on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankinto-oikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Tiedoksianto

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti: Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä: Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Jos hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi: Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankinto-oikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankinto-oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatumukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Rautavaaran kunnan Tekninen lautakunta

Koulutie 1 73900 Rautavaara

sähköposti: kirjaamo@rautavaara.fi

II. Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa kansalliset kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Tiedoksianto

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti: Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä: Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Jos hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi: Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusajkaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Muutoksenhakuaika suorahankinnassa

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Jos hankintayksikkö on julkaissut suorahankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suorahankintaa koskevaa ilmoitusta, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Jos hankintayksikkö ei ole julkaissut suorahankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta, valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite, mahdollinen sähköpostiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava postitse tai henkilökohtaisesti toimittamansa valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäytöstä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähtien välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle vielä ensimmäiseksi seuraavana arkipäivänä.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä oikeudenkäytöstä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5

00520 Helsinki

puh. 029 56 43300

fax 029 56 43314

markkinaoikeus@oikeus.fi