

Aika 28.08.2023 klo 17:00 - 18:02

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 126	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 127	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 128	Tehtävien vaativuuden arviointi / tehtäväkuvaukset ja tehtäväkohtaiset palkat	5
§ 129	Rautavaaran kunnan osavuosisikatsaus 1.1.-30.6.2023	6
§ 130	Talousarvion 2024 laadintaohje ja talousarvioraami	7
§ 131	Rautavaaran kunnan konserniohje	8
§ 132	Taloudenhoidon ja sisäisen valvonnan ohje	9
§ 133	Tilinkäyttöoikeuksien muutos	10
§ 134	Tietosuojavastaavan nimeäminen	12
§ 135	Eropyyntö luottamustehtävistä	14
§ 136	Pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset	15
§ 137	Tiedoksi saatettavat asiat	16
§ 138	Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus	17

Kunnanhallitus

Aika

28.08.2023 klo 17:00 - 18:02

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kukkonen Eero Koskelo Kirsi Ahonen Matti Niskanen Harri Pursiainen Janne Stenström Marja-Leena Petra Kajanus	puheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen tuleva vs. hallintojohtaja (perehtyvä)	Poissa esteellisenä § 133 klo 17.35-17.37.
Poissa	Pursiainen Hannele		
Muu	Korkalainen Jukka Tuovinen Timo Matikainen Matti Ruotsalainen Henri Ahonen Jenna	valtuuston puheenjohtaja valtuuston 1. varapuheenjohtaja valtuuston 2. varapuheenjohtaja esittelijä, kunnanjohtaja pöytäkirjanpitäjä, hallintojohtaja	Poissa esteellisenä § 133 klo 17.35-17.37 ja § 135 klo 17.41-17.47 Poissa esteellisenä § 134 klo 17.37-17.39

AllekirjoituksetEero Kukkonen
puheenjohtajaJenna Ahonen
pöytäkirjanpitäjäHenri Ruotsalainen
pöytäkirjanpitäjä § 134**Käsiteltyt asiat** 126 - 138**Laillisuus ja**
pääösvaltaiseksi.
pääösvaltaisuus

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu 28.8.2023Marja-Leena Stenström
pöytäkirjantarkastajaJanne Pursiainen
pöytäkirjantarkastaja**Pöytäkirjan nähtävilläpito**Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa www.rautavaara.fi
www.rautavaara.fi 28.08.2023

Kunnanhallitus

§ 126

28.08.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanhallitus 28.08.2023 § 126

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnettiin puhe- ja läsnäolo-oikeus vs. hallintojohtaja (perehtymisjakso) Petra Kajanukselle kokouksen ajaksi.

Kunnanhallitus

§ 127

28.08.2023

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kunnanhallitus 28.08.2023 § 127

Esittelijä

Kunnanjohtaja Henri Ruotsalainen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää valita pöytäkirjantarkastajiksi Hannele Pursiaisen ja Janne Pursiaisen.

Päätös

Kunnanhallitus päätti valita pöytäkirjantarkastajiksi Marja-Leena Stenströmin ja Janne Pursiaisen.

Tehtävien vaativuuden arviointi / tehtäväkuvaukset ja tehtäväkohtaiset palkat

Kunnanhallitus 28.08.2023 § 128
196/01.02.00/2023

Valmistelija

hallintojohtaja

Kunnanhallitus ratkaisee palkkauksessa noudatettavat periaatteet ja toimivallan (hallintosääntö 7 § 76 kohta). Hallintojohtaja ratkaisee tehtäväkohtaisen palkan muuttamisen palvelussuhteen aikana (hallintosääntö 20 § 32 kohta).

Nykyinen tehtävien vaativuuden arviointijärjestelmä on otettu käyttöön 10.11.2020, johon on tehty täsmennys 17.6.2021.

Vaativuustasojen (taso 1, taso 2, taso 3) valmistelu alkoi arviointijärjestelmän hyväksymisen jälkeen. Samassa yhteydessä on valmisteltu myös päivitettyjä tehtäväkuvauksia arviointineen yhdessä esihenkilöiden ja työntekijöiden kanssa. Valmistelu keskeytyi vuonna 2022 hallintojohtajan perhevapaan vuoksi. Vuonna 2023 valmistelua on jälleen jatkettu.

Työtehtävien vaativuus on arvioitu tehtäväkuvauslomakkeen liitteenä olevan arvioinnin pohjalta. Vaativuuden arvionti tehdään kunkin hinnoittelutunnuksen sisällä. Kukin tehtävä on asetunut arvioinnin perusteella tasolle 1, 2 tai 3. Taso 0 on työehtosopimuksen mukainen alaraja ja koskee perehtyvää työntekijää tai opiskelijaa tai muuta sellaista, joka ei vielä tee tai kykene tekemään kaikkea tehtäväkuvauksessa kuvattua työtä. Taso arvioidaan uudelleen, kun työntekijä tekee kaikkia tehtäväkuvauslomakkeen mukaisia työtehtäviä.

Tehtävien vaativuuden arviointia varten on perustettu TVA-arviointiryhmä, johon kuuluvat kunnanjohtaja, palvelualuejohtajat sekä luottamusmiehet. TVA-arviointiryhmän kokous on 24.8.2023, jossa käydään läpi tehtäväkuvaukset, vaativuustasot ja tasojen tehtäväkohtaiset palkat. TVA-arviointiryhmän mahdolliset kommentit kerrotaan kunnanhallitukselle. Tästä syystä tehtäväkuvauslomakkeet, vaativuustasot ja niiden mukaiset palkat toimitetaan kunnanhallitukselle vasta esityslistan lähettämisen jälkeen tai ne käydään läpi viimeistään kunnanhallituksen kokouksessa.

Tavoitteena on ottaa käyttöön uudet tehtäväkuvauslomakkeet arviointineen, joita esihenkilö päivittää yhdessä työntekijän kanssa aina tarpeen tullen (uusille tehtäville esihenkilö laatii tyhjälle muokattavalle pohjalle tehtäväkuvauksen) sekä hyväksyä tehtäväkohtaiset palkat vaatimustasoittain. Mikäli tehtäväkohtaisiin palkkoihin tulisi muutoksia, ne tulisivat voimaan 1.9.2023 lukien.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Henri Ruotsalainen

Muutettu päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

merkitä tiedoksi, että tehtäväkuvauslomakkeet arviointineen ja tehtäväkohtaiset palkat vaatimustasoittain ovat vielä TVA-arviointityöryhmän valmistelussa ja käsiteltävänä. TVA-arviointiryhmän seuraava kokous on 1.9.2023, jonka jälkeen asia saatetaan uudelleen kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Rautavaaran kunnan osavuosikatsaus 1.1.-30.6.2023

Kunnanhallitus 28.08.2023 § 129
115/02.02.02/2023

Valmistelija

kunnanjohtaja

Kunnanhallituksen antaman talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaisesti hallintopalvelut valmistelee kunnanhallitukselle talousarvion toteumaraportin vuosineljänneksittäin 31.3., 30.6. ja 30.9. tilanteen mukaan.

Tulosalueet yhdessä hallintopalvelujen kanssa antavat omalle lautakunnalle vastaavat tulosalue- ja tulosityksikkötasoiset toteumaraportit.

Rautavaaran kunnan **käyttötalous ajanjaksolla 1.1.-30.6.2023 on toteutunut talousarvion mukaisesti kuitenkin marginaalisesti budjetin ylittäen (24 000 €, 1 %)**. Toimintamenot ovat toteutuneet noin 170 000 € (5 %) talousarviota pienempänä, eli kustannukset on pystytty pitämään alle budjetoidun tason. Käyttötalouden budjetin marginaalinen ylitys johtuu siitä, että toimintatuotot ovat alkuvuoden osalta jääneet budjetoidusta noin 198 000 € (14 %).

Rahoituseristä on toteutunut jo enemmän kuin budjetoitiin (308 000 euroa).

Verotulot ovat toteutuneet 174 000 euroa (9 %) ja valtionosuudet 22 000 euroa (5 %) yli budjetoidun. Verokertymäennusteet vaihtelivat rajusti myös viime vuoden mittaam, joten alkuvuodesta ei vielä voi tehdä lopullista johtopäätöstä koko vuoden verotulokertymästä.

Käyttötalouden budjetin mukainen tulos, budjettia parempi vero- ja valtionosuustulojen kertymä sekä poikkeuksellisen suuri rahoitustuottojen toteuma nostaa **tammi-kesäkuun vuosikatteen 803 000 euroon**, mikä ylittää talousarvion noin 416 000 eurolla. Vertailun vuoksi vuoden 2022 tammi-kesäkuun vuosikate oli 1 433 000 euroa.

Tilikauden tulos aikavälille 1.1.-30.6. on noin 429 000 euroa, kun alkuperäisen talousarvion mukainen tulos olisi 13 000 euroa. Talousarvion mukainen tulos koko tilikaudelle 2023 olisi 26 000 euroa. Osavuositulo on merkittävästi parempi kuin talousarvio. Tuloksen ennakoiminen loppuvuoden osalta on edelleen haasteellista, mutta ilman yllättäviä ja merkittäviä tuloshokkeja talousarvion mukaiseen ylijäämääseen tulokseen tullaan pääsemään. Maltillisella verotulokertymäennusteella loppuvuoden osalta koko vuoden tulokseksi arvioidaan yli 100 000 euroa. Poikkeama ennusteesta voi olla joitakin satoja tuhansia euroja, mutta tuloksen uskotaan olevan kuitenkin kaikissa skenaarioissa positiivinen.

Osavuosikatsaus tammi-kesäkuu 2023 on liitteenä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Henri Ruotsalainen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

merkitä osavuosikatsauksen tiedoksi ja

saattaa sen tiedoksi hyvinvointilautakunnalle, tekniselle lautakunnalle ja tarkastuslautakunnalle sekä kunnanvaltuustolle.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 130

28.08.2023

Talousarvion 2024 laadintaohje ja talousarvioraami

Kunnanhallitus 28.08.2023 § 130
279/02.02.00/2023

Valmistelija

kunnanjohtaja

Kuntalain 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Talousarvion rakenteesta on säädetty, että talousarvion tulee sisältää käyttötalous- ja tuloslaskelmaosat sekä investointi- ja rahoitusosat.

Talousarvioraamilla tähdätään tasapainoiseen talousarvioon. Raamin tilikauden tulos on 13 978 euroa ylijäämäinen. Kunnan tulopohja on valtionosuus- ja verotulojen osalta vielä epävarma. Sekä veroennusteisiin että ennakolliseen valtionosuuslaskelmaan tulee loppuvuonna päivityksiä. Muuttuneet ennusteet verotuloista ja valtionosuuksista päivitetään raamiin hallintopalvelujen toimesta ennen viranhaltijan talousarvioesityksen määräaikaa. Johtoryhmä käsittelee tarvittaessa muuttunutta raamia ja käy läpi minkälaisilla ratkaisilla ja edellytyksillä raamin mukainen talousarvioesitys voidaan laatia. Ellei raamiin johtoryhmän keinoin päästä, tiedottaa kunnanjohtaja asiasta kunnanhallitusta etukäteen.

Vuodelle 2024 tilikartta säilyy pääosin muuttumattomana, mutta elinkeinopalvelujen tulosalue siirtyy tekniseltä lautakunnalta kunnanhallituksen alaisuuteen.

Hallintosäännön 30 §:n mukaan kunnanhallitus hyväksyy talousarvion laadintaohjeet.

Liittinä talousarvion laadintaohje sisältäen talousarvioraamin.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Henri Ruotsalainen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

hyväksyä liitteenä olevan talousarvion laadintaohjeen ja talousarvioraamin.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 131

28.08.2023

Rautavaaran kunnan konserniohje

Kunnanhallitus 28.08.2023 § 131
272/00.01.02/2023

Valmistelija

kunnanjohtaja

Rautavaaran kunnalla ei ole ollut erillistä konserniohjetta. Osana talousarviota kunnanvaltuusto on ohjeistanut ja asettanut valtuustoon nähdén sitovat tavoitteet myös tytäryhtiöille, kuten niiden on tuettava kuntastrategiaa ja kunnan talousarvion toteuttamista. On kuitenkin tarpeen täsmentää tätä ohjeistusta ja laatia erillinen konserniohje, joka ohjaa koko kuntakonsernin toimintaa. Konserniohjeen tarkoitus on mm. selkeyttää toimivaltaa kunnan, tytäryhtiöiden hallituksen ja toimitusjohtajan tai isännöitsijän välillä. Konserniohjeen tarkoitus on myös yhtenäistää toimintatapoja kuntakonsernissa ja edistää hyvän hallinnon periaatteita.

Myös tytäryhtiöiden tulee käsitellä ja hyväksyä ohje toimielimessään.

Rautavaaran kuntakonserniin kuuluvat seuraavat tytäryhtiöt:

- Kiinteistö Oy Rautavaaran Virastotalo (kunnan omistusosuus 70,14 %), ja
- Rautavaaran Vuokratalot Oy (kunnan omistusosuus 100 %).

Hallintosäännön 7 § mukaan kunnanhallitus vastaa konsernin omistajapolitiikan ja konserniohjeiden valmistelusta sekä omistajuuteen liittyvästä edunvalvonnasta ja päättää tämän kohdan mukaisista asioista talousarvion määäämissä rajoissa, mutta hallintosäännön 4 § mukaan kunnanvaltuusto hyväksyy omistaja- ja maapoliittiset linjaukset ja päättää niitä koskevasta toiminnan seurannasta ja arvioinnin järjestämisestä.

Konserniohjeen luonnos on nähtävillä luottamushenkilöiden sähköisessä kokouksessa. Ohjeen luonnosta päivitetään vielä ennen kokousta ja lopullinen ohje toimitetaan viimeistään kokoukseen.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Henri Ruotsalainen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus ehdottaa, että kunnanvaltuusto päättää

hyväksyä Rautavaaran kunnan konserniohjeen.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Päivitetty versio konserniohjeesta liitettiin pöytäkirjaan.

Taloudenhoidon ja sisäisen valvonnan ohje

Kunnanhallitus 28.08.2023 § 132
254/00.03.01/2023

Valmistelija

kunnanjohtaja, hallintojohtaja, hallintopalvelut

Kuntalain 13 §:n mukaan valtuuston tulee päättää kunnan ja kuntakonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista.

Rautavaaran kunnassa on erilliset 1.7.2017 voimaantullut sisäisen valvonnan ohje ja 10.3.2003 hyväksytty talousohje, joiden ajantasaistamiselle on havaittu olevan tarvetta. Nyt laadittava taloudenhoidon ja sisäisen valvonnan ohje laaditaan huomioiden Rautavaaran kuntakonsernin laajuus ja omat lähtökohdat, mikä tarkoittaa, että mm. sisäinen valvonta ja riskienhallinta on riittävää ja oikeassa suhteessa toiminnan sisältämiin riskeihin.

Taloudenhoidon sekä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteiden tavoitteena on vahvistaa ja yhdenmukaistaa kuntakonsernin hyvää hallintoa ja johtamista, ja ne koskevat kaikkia kuntakonsernin toimielimiä ja johtoa sekä kaikkea kuntakonsernin toimintaa, josta kunta vastaa omistuksen, ohjaus- ja valvontavastuun sekä muiden velvoitteiden myötä.

Taloudenhoidon ja sisäisen valvonnan ohjeen lisäksi taloudenhoidosta sekä sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta on lisäksi voimassa, mitä kunnan hallintosäännössä on sanottu. Myös kunnanhallituksen tehtävänä on ohjeistaa tarkemmin koko kuntakonsernin taloudenhoitoa, sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa. Annettu ohjeistus ei kuitekaan saa olla ristiriidassa ylempien toimielinten ohjeistuksen kanssa.

Rautavaaran kunnan hallintosäännön § 2 mukaan valtuusto vastaa kunnan toiminnasta ja taloudesta. Lisäksi § 47 mukaan valtuusto päättää sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista kunnassa ja kuntakonsernissa. Valtuusto päättää sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisen linjaukset, tavoitteet ja osa-alueet sekä niiden toimeenpano-, seuranta- ja arviointimenettelyt.

Liitteenä alustava luonnos taloudenhoidon ja sisäisen valvonnan ohjeesta luottamushenkilöiden sähköisen kokouksen puolella. Luonnosta pöivitetään ja lopullinen luonnos toimitetaan luottamushenkilöille viimeistään kokouksessa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Henri Ruotsalainen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus ehdottaa, että kunnanvaltuusto päättää
hyväksyä taloudenhoidon ja sisäisen valvonnan ohjeen.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Päivitetty versio taloudenhoidon ja sisäisen valvonnan ohjeesta liitettiin
pöytäkirjaan.

Kunnanhallitus

§ 133

28.08.2023

Tilinkäyttöoikeuksien muutos

Kunnanhallitus 28.08.2023 § 133
270/02.06.00/2023

Valmistelija

hallintojohtaja

Hallintosäännön 36 §:n mukaan kunnan rahataloudesta vastaa kunnanhallitus.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 5.7.2023 § 109 päättänyt myöntää eron kunnanjohtaja Henri Ruotsalaisen irtisanoutumisen johdosta 1.9.2023 lukien. Henri Ruotsalaisen tilinkäyttöoikeudet Rautavaaran kunnan pankkitileihin Danske Bankissa, Pohjois-Savon Osuuspankissa, Säästöpankki Optiassa ja Nordeassa tulee tämän vuoksi päättää.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 14.8.2023 § 120 päättänyt ehdottaa, että kunnanvaltuusto päättää kokouksessaan 28.8.2023 § 37 valita määräaikaiseksi vt. kunnanjohtajaksi ajalle 1.9.-31.12.2023 Vesa Lötjösen. Mikäli kunnanvaltuusto päättää kokouksessaan valita määräaikaiseksi vt. kunnanjohtajaksi ajalle 1.9.-31.12.2023 Vesa Lötjösen, tulee hänelle myöntää tilinkäyttöoikeudet Rautavaaran kunnan pankkitileihin. Tästä syystä kunnanhallituksen on perusteltua tehdä päätös tilinkäyttöoikeuksien myöntämisestä Rautavaaran kunnan pankkitileihin ehdollisena ajalle 1.9.-31.12.2023.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 22.6.2023 § 93 päättänyt valita vs. hallintojohtajaksi ajalle 1.8.2023-31.7.2024 Petra Kajanuksen. Petra Kajanukselle myönnetään tilinkäyttöoikeudet Rautavaaran kunnan pankkitileihin ajalle 1.9.2023-31.7.2024.

Esittelijä

Hallintojohtaja Jenna Ahonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

1. päättää kunnanjohtaja Henri Ruotsalaisen tilinkäyttöoikeudet kunnan seuraaviin pankkitileihin 1.9.2023 lukien.

- Danske Bank FI53 8000 1200 8015 13
- Pohjois-Savon Osuuspankki FI93 5390 0020 0054 81
- Säästöpankki Optia FI34 4600 1120 0000 33
- Nordea FI65 1722 3000 0057 35

2. myöntää Vesa Lötjöselä tilinkäyttöoikeudet kunnan seuraaviin pankkitileihin ajalle 1.9.-31.12.2023 ehdollisena edellyttäen, että kunnanvaltuusto valitsee hänet vt. kunnanjohtajaksi.

- Danske Bank FI53 8000 1200 8015 13
- Pohjois-Savon Osuuspankki FI93 5390 0020 0054 81
- Säästöpankki Optia FI34 4600 1120 0000 33
- Nordea FI65 1722 3000 0057 35

3. myöntää vs. hallintojohtaja Petra Kajanukselle tilinkäyttöoikeuden kunnan seuraaviin pankkitileihin ajalle 1.9.2023-31.7.2024.

- Danske Bank FI53 8000 1200 8015 13
- Pohjois-Savon Osuuspankki FI93 5390 0020 0054 81
- Säästöpankki Optia FI34 4600 1120 0000 33
- Nordea FI65 1722 3000 0057 35

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanjohtaja Henri Ruotsalainen ei esteellisenä (osallisuusjävi) osallistunut asian käsittelyyn ja päätöksentekoon.

Vs. hallintojohtaja Petra Kajanus ei esteellisenä (osallisuusjäävi) osallistunut asian käsittelyyn ja päätöksentekoon.

Tietosuojavastaavan nimeäminen

Kunnanhallitus 28.08.2023 § 134
278/07.01.01/2023

Valmistelija

vs. hallintojohtaja

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 37 artiklan 1 kohdan mukaan tietosuojavastaavan nimittäminen on pakollista, jos tietojenkäsittelyä suorittaa viranomainen tai julkishallinnon elin. Jokaisen kunnan tulee siten nimittää tietosuojavastaava. Rautavaaran kunnan hallintosäännön 129 § mukaan kunnanhallitus nimeää tietosuojavastaavan ja tämän varahenkilön.

Tietosuoja-asetus sisältää yksityiskohtaiset säännökset tietosuojavastaavan tehtävistä ja asemasta.

Tietosuoja-asetuksen 39 artiklan 1 kohdan mukaan tietosuojavastaavan tehtäviin kuuluu

- antaa tietoja ja neuvoja organisaation sisällä tietosuojalainsäädännön noudattamisesta,
- seurata henkilötietojen käsittelyä sekä siihen liittyviä menettelytapoja, mukaan lukien vastuunjako, tiedon lisääminen ja käsittelyyn osallistuvan henkilöstön koulutus sekä tähän liittyvät tarkastukset,
- antaa pyydettyä neuvoja tietosuojan vaikutustenarvioinnin tekemisestä ja valvoa vaikutustenarvioinnin toteutusta, sekä
- tehdä yhteistyötä tietosuojavaltuutetun toimiston kanssa sekä toimia yhteyshenkilönä käsittelyyn liittyvissä kysymyksissä.

Tietosuoja-asetuksen 38 artiklassa säännellään tietosuojavastaavan asemasta.

Tietosuojavastaava on otettava asianmukaisesti ja riittävän ajoissa mukaan kaikkien henkilötietojen suojaa koskevien kysymysten käsittelyyn.

Tietosuojavastaava on tehtävässään riippumaton eikä hän saa ottaa vastaan ohjeita asetuksen mukaisten tehtävien hoitamisen yhteydessä. Rekisterinpitäjä tai henkilötietojen käsittelijä ei saa erottaa tai rangaista tietosuojavastaavaa sen vuoksi, että hän on hoitanut tehtäviään tietosuojavastaavana. Tietosuojavastaava raportoi suoraan rekisterinpitäjän tai henkilötietojen käsittelijän ylimmälle johdolle.

Tehtäviään suorittaessa tietosuojavastaavaa sitoo salassapitovelvollisuus EU:n lainsäädännön tai jäsenvaltion lainsäädännön mukaisesti.

Tietosuojavastaava voi suorittaa muita tehtäviä ja velvollisuuksia. Rekisterinpitäjän tai henkilötietojen käsittelijän on kuitenkin varmistettava, etteivät tällaiset tehtävät ja velvollisuudet aiheuta eturistiriitoja.

Rekisterinpitäjän tulee julkistaa tietosuojavastaavan yhteystiedot ja ilmoittaa ne tietosuojavaltuutetun toimistolle. Tietosuojavastaavan yhteystiedot tulee julkistaa siten, että rekisteröidyt ja tietosuojavaltuutetun toimisto voivat tavoittaa tietosuojavastaavan helposti. Tietosuojavastaavan yhteystiedoista olisi hyvä tiedottaa myös organisaatiossa sisäisesti.

Rautavaara kunnan tietosuojavastaavana on toiminut ict-asiantuntija eläkkeelle jäämiseensä asti.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Henri Ruotsalainen

Kunnanhallitus

§ 134

28.08.2023

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

nimetä kunnan tietosuojavastaavaksi hallintojohtajan ja

nimetä tämän varahenkilöksi asiakirjahallinnon suunnittelijan.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Hallintojohtaja Jenna Ahonen ei esteellisenä (intressijäävi) osallistunut asian käsittelyyn ja päätöksentekoon. Pöytäkirjaa tältä osin piti kunnanjohtaja.

Kunnanhallitus

§ 135

28.08.2023

Eropyyntö luottamustehtävistä

Kunnanhallitus 28.08.2023 § 135
65/00.00.01/2022

Valmistelija

vs. hallintojohtaja

Kunnanjohtaja Henri Ruotsalainen on pyytänyt 30.6.2023 eroa kaikista luottamustoimista irtisanouduttuaan kunnanjohtajan virasta.

Henri Ruotsalainen on pyytänyt eroa seuraavista luottamustehtävistä:

- Rautavaara Säätiö ry:n hallitus, jäsen
- Kehittämisyhdistys Kalakukko ry:n vuosikokoukset, varajäsen
- Servica Oy:n osakas- ja yhtiökokoukset, jäsen

Kuntalain 70 §:n 3 momentin mukaan luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin.

Esittelijä

Hallintojohtaja Jenna Ahonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

todeta Henri Ruotsalaisen luottamustoimet

- Rautavaara Säätiö ry:n hallituksen jäsenenä,
 - Kehittämisyhdistys Kalakukko ry:n vuosikokousten varajäsenenä ja
 - Servica Oy:n osakas- ja yhtiökokousten jäsenenä
- päättäneiksi ja

valita Henri Ruotsalaisen tilalle

- Rautavaara Säätiö ry:n hallituksen jäsenen,
- Kehittämisyhdistys Kalakukko ry:n vuosikokousten varajäsenen ja
- Servica Oy:n osakas- ja yhtiökokousten jäsenen

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus päätti yksimielisesti valita uudeksi Rautavaara Säätiö ry:n hallituksen jäseneksi kunnanjohtajan, Kehittämisyhdistys Kalakukko ry:n vuosikokouksen varajäseneksi kunnanjohtajan ja Servica Oy:n osakas- ja yhtiökokouksen jäseneksi kunnanjohtajan.

Kunnanjohtaja Henri Ruotsalainen ei esteellisenä (osallisuusjäävi) osallistunut asian käsittelyyn ja päätöksentekoon.

Kunnanhallitus

§ 136

28.08.2023

Pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset

Kunnanhallitus 28.08.2023 § 136

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

23.8.2023 mennessä ovat kunnanhallitukselle saapuneet seuraavien lautakuntien pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset:

I Pöytäkirjat:

-

II Viranhaltijapäätökset:

kunnanjohtaja Henri Ruotsalainen:

-

vs. tekninen johtaja Henri Korkalainen:

-

hyvinvoinnin palvelualuejohtaja Marianne Korkalainen:

* 1 kpl yleinen päätös § 2 16.8.2023

hallintojohtaja Jenna Ahonen:

* 1 kpl hankintapäätös § 6 18.8.2023

Esittelijä

Kunnanjohtaja Henri Ruotsalainen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

merkitä pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset tiedoksi ja todeta, ettei kunnanhallitus ota tehtyjä päätöksiä kuntalain 92 §:n nojalla kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 137

28.08.2023

Tiedoksi saatettavat asiat

Kunnanhallitus 28.08.2023 § 137

Kunnanhallitukselle saatetaan tiedoksi seuraavat ilmoitusasiat:

1. Väestönmuutosten ennakkotiedot Pohjois-Savossa tammi-heinäkuu 2023.
2. Kiinteistönluovutusilmoituksia 4 kpl

Edellä mainitut asiakirjat ovat luettavissa oheismateriaalina sähköisen kokouksen puolella.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Henri Ruotsalainen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää merkitä tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Kunnanhallitus

§ 138

28.08.2023

Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus

Kunnanhallitus 28.08.2023 § 138

Kunnanjohtaja Henri Ruotsalainen antaa kunnanhallitukselle selvityksen olennaisista Rautavaaran kuntaa koskevista ajankohtaisista asioista.

Kunnanhallituksen jäsenet voivat myös pyytää tilannekatsausta tai selvitystä haluamastaan asiasta.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Henri Ruotsalainen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

merkitä tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 126, § 127, § 128, § 129, § 130, § 131, § 132, § 136, § 137, § 138

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta tai

koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tai

oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 6 §:n 2 mom / muun lainsäädännön mukaan hallintopäätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 133, § 134, § 135**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rautavaaran kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Koulutie 1, 73900 Rautavaara
Käyntiosoite: Koulutie 1, 73900 Rautavaara
Sähköpostiosoite: kirjaamo@rautavaara.fi
Puhelinnumero: 040 860 8000

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 14.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rautavaaran kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.