

Vanhus- ja vammaisneuvosto

Aika 07.02.2023 klo 12:00 - 14:03

Paikka Valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 3	Toimintakertomus 2022	5
§ 4	Toimintasuunnitelma 2023	6
§ 5	Kokousajankohdat vuonna 2023	7
§ 6	Muut käsiteltävät asiat	8
§ 7	Tiedoksi saatettavat asiat	9

Vanhus- ja vammaisneuvosto

Aika 07.02.2023 klo 12:00 - 14:03**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kärkkäinen Maija	puheenjohtaja	
	Taskinen Ritva	jäsen	
	Lukkarinen Ritva	jäsen	
	Kainulainen Pentti	varapuheenjohtaja	
	Kuosmanen Elina	jäsen	
	Partanen Rauha	jäsen	
	Roininen Ilkka	jäsen	
	Diakonian Viranhaltija	jäsen	Ellen Mantsinen
	Makkonen Inka	esittelijä, pöytäkirjanpitäjä	

AllekirjoituksetMaija Kärkkäinen
puheenjohtajaInka Makkonen
pöytäkirjanpitäjä**Käsitellyt asiat** 1 - 7**Laillisuus ja**
pääösvaltaiseksi.
pääösvaltaisuus

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu 7.2.2023Ritva Lukkarinen
pöytäkirjantarkastajaRitva Taskinen
pöytäkirjantarkastaja**Pöytäkirjan nähtävilläpito**Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa www.rautavaara.fi
www.rautavaara.fi

Vanhus- ja vammaisneuvosto § 1

07.02.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Vanhus- ja vammaisneuvosto 07.02.2023 § 1

Esittelijä	Kulttuuri- ja vapaa-aikakoordinaattori Inka Makkonen
Päätösehdotus	Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Vanhus- ja vammaisneuvosto § 2

07.02.2023

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Vanhus- ja vammaisneuvosto 07.02.2023 § 2

Esittelijä Kulttuuri- ja vapaa-aikakoordinaattori Inka Makkonen

Päätösehdotus Toimielin päättää valita pöytäkirjantarkastajiksi <Nimi> ja <Nimi>

Päätös Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Ritva Taskinen ja Ritva Lukkarinen.

Vanhus- ja vammaisneuvosto § 3

07.02.2023

Toimintakertomus 2022

Vanhus- ja vammaisneuvosto 07.02.2023 § 3
27/05.01.00/2023

Valmistelija Kulttuuri- ja vapaa-aikakoordinaattori

Toimintakertomus vuodelta 2022 on kirjoitettu toimintasuunnitelman pohjalta ja täydennetään kokouksessa.

Esittelijä Kulttuuri- ja vapaa-aikakoordinaattori Inka Makkonen

Päätösehdotus Täydennetään ja hyväksytään toimintakertomus 2022

Päätös Täydennettiin ja hyväksyttiin toimintakertomus. Täydennetty toimintakertomus liitteenä.

Vanhus- ja vammaisneuvosto § 4

07.02.2023

Toimintasuunnitelma 2023

Vanhus- ja vammaisneuvosto 07.02.2023 § 4
27/05.01.00/2023

Valmistelija

Kulttuuri- ja vapaa-aikakoordinaattori

Vanhus- ja vammaisneuvosto on edellisvuoden viimeisessä kokouksessaan suunnitellut toimintaansa vuodelle 2023. Tarkistetaan liitteenä oleva toimintasuunnitelma ja täydennetään sitä tarvittaessa. Suunnitelmassa otetaan huomioon myös vanhus- ja vammaisneuvoston viestintään liittyvät toiveet.

Esittelijä

Kulttuuri- ja vapaa-aikakoordinaattori Inka Makkonen

Päätösehdotus

Tarkistetaan ja hyväksytään toimintasuunnitelma vuodelle 2023.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti toimintasuunnitelma ja toimintasuunnitelmassa mainittujen asioiden lisäksi selvitetään riksapyörän hankintamahdollisuuksia.

Vanhus- ja vammaisneuvosto § 5

07.02.2023

Kokousajankohdat vuonna 2023

Vanhus- ja vammaisneuvosto 07.02.2023 § 5
27/05.01.00/2023

Valmistelija Kulttuuri- ja vapaa-aikakoordinaattori

Vanhus- ja vammaisneuvoston tavoitteena on kokoontua neljä kertaa vuodessa. Ehdotetut kokousajankohdat vuodelle 2023:

7.2.2023 alkaen klo 12
18.4.2023 alkaen klo 12
22.8.2023 alkaen klo 12
12.12.2023 alkaen klo 12

Esittelijä Kulttuuri- ja vapaa-aikakoordinaattori Inka Makkonen

Päätösehdotus Hyväksytään kokousajankohdat vuodelle 2023 ylläolevan esityksen mukaisesti.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti kokousajankohdat vuodelle 2023 ylläolevan esityksen mukaisesti.

Vanhus- ja vammaisneuvosto § 6

07.02.2023

Muut käsiteltävät asiat

Vanhus- ja vammaisneuvosto 07.02.2023 § 6

Kulttuuri- ja vapaa-aikakoordinaattori esittelee hyvinvointisuunnitelman luonnosta.

Keskustellaan muista esille nousevista asioista.

Esittelijä Kulttuuri- ja vapaa-aikakoordinaattori Inka Makkonen

Päätösehdotus Käsitellään muut käsiteltävät asiat

Päätös Toimielin antoi kehittämiskommenttinsa hyvinvointisuunnitelmaan.

Vanhus- ja vammaisneuvosto § 7

07.02.2023

Tiedoksi saatettavat asiat

Vanhus- ja vammaisneuvosto 07.02.2023 § 7

Toimielimelle saatetaan tiedoksi seuraavat ilmoitusasiat:

1. Hyvinvointialueen vammaisneuvoston kokoonpano 2023-2025
2. Hyvinvointialueen ikäihmisten neuvoston kokoonpano 2023-2025
3. Ikääntyneiden hyvään asumiseen hyvinvointialueilla - verkkoseminaari
4. Elämää omin voimin -messut
5. Ikiliikkuja-viikko 13.-19.3.2023

Edellä mainitut asiakirjat ovat luettavissa oheismateriaalina sähköisen kokouksen puolella.

Esittelijä Kulttuuri- ja vapaa-aikakoordinaattori Inka Makkonen

Päätösehdotus Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi ja keskusteltiin muista esille tulleista asioista, mm. Invalidiliiton alue-edustajan vierailusta ja Voimatuvan käytöstä.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 6, § 7

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rautavaaran kunnan kirjaamoon määrääjän viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Vanhus- ja vammaisneuvosto

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Koulutie 1, 73900 Rautavaara
Käyntiosoite: Koulutie 1, 73900 Rautavaara
Sähköpostiosoite: kirjaamo@rautavaara.fi
Puhelinnumero: 040 860 8000

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 14.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rautavaaran kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.