

Elinkeinopäällikön tehtävänä

1. vastata elinkeinopalveluista sekä toiminnan ja talouden yhteensovittamisesta ja kehittämisestä,
2. vastata päätettäväksi tulevien elinkeinopalveluita koskevien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta,
3. elinkeinopalveluihin kuuluvien sopimusten ja hankkeiden sekä niiden omarahoitusosuuksien hyväksyminen talousarvion toimintavaltuuksien määrittämisessä rajoissa,
4. elinkeinopalveluihin kuuluvien lausuntojen antaminen päätäntävaltaansa kuuluvissa asioissa tai toimielimen päätäntävaltaan kuuluvissa vähämerkityksellisissä asioissa,
5. vastata elinkeinopalvelujen viestinnästä, sidosryhmäyhteistyöstä ja yhteistoiminnasta yhteistyötahojen kanssa,
6. vastuualueellaan irtaimen omaisuuden poistamista tai luovuttamista käytettäväksi sekä tavaroiden ja palvelujen hankinta sekä myynti talousarvion toimintavaltuuksien määrittämisessä rajoissa,
7. määrää työtehtävät elinkeinopalvelujen alaiselle henkilöstölle, huolehtii osaltaan henkilöstön kehittämisestä ja tehtävien määrittelystä, päättää alaisensa henkilöstön lomista ja vapaista sekä tavanomaiseen toimintaan kuuluvien määräaikaisten sijaisten palkkaamisesta palvelualuejohtajan antamien ohjeiden mukaisesti,
8. päättää elinkeinotukien myöntämisestä,
9. vastaa kotouttamisesta,
10. vastaa osaltaan kuntamarkkinoinnista ja hankkeista,
11. vastaa elinkeinopalveluiden tapahtumien koordinoinnista.

Kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikön tehtävänä

1. johtaa kirjastoa ja vastata toiminnan ja talouden yhteensovittamisesta ja kehittämisestä,
2. vastata kulttuuri- ja vapaa-aikatoiminnasta sekä kansalaisopistosta sekä toiminnan ja talouden yhteensovittamisesta ja kehittämisestä,
3. vastata nuoriso- ja liikuntatoiminnan järjestämisestä, etsivästä nuorisotyöstä sekä toiminnan ja talouden yhteensovittamisesta ja kehittämisestä,
4. vastata päätettäväksi tulevien omaan vastuualueeseensa kuuluvien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta,
5. vastuualueeseen kuuluvien sopimusten ja hankkeiden sekä niiden omarahoitusosuuksien hyväksyminen talousarvion toimintavaltuuksien määrittämisessä rajoissa,
6. vastuualueeseen kuuluvien lausuntojen antaminen päätäntävaltaansa kuuluvissa asioissa tai toimielimen päätäntävaltaan kuuluvissa vähämerkityksellisissä asioissa,
7. vastata vastuualueeseen viestinnästä, sidosryhmäyhteistyöstä ja yhteistoiminnasta yhteistyötahojen kanssa,
8. vastuualueellaan irtaimen omaisuuden poistamista tai luovuttamista käytettäväksi sekä tavaroiden ja palvelujen hankinta sekä myynti talousarvion toimintavaltuuksien määrittämisessä rajoissa,

9. määrää työtehtävät kirjaston sekä kulttuuri- ja vapaa-aikatoiminnan ja nuoriso- ja liikuntatoiminnan henkilöstölle, huolehtii osaltaan henkilöstön kehittämisestä ja tehtävien määrittelystä,
10. päättää alaisensa henkilöstön lomista ja vapaista sekä tavanomaiseen toimintaan kuuluvien määräaikaisten sijaisten palkkaamisesta palvelualuejohtajan antamien ohjeiden mukaisesti,
11. vastaa kulttuuri- ja vapaa-aikapalvelujen tapahtumien koordinoinnista,
12. toimii kunnan hyte-yhteyshenkilönä,
13. ohjaa ja koordinoi kuntalaisten terveydestä ja hyvinvoinnista sekä toteutetuista toimenpiteistä raportointia ja hyvinvointikertomuksen laatimista,
14. käyttövuorojen myöntäminen nuorisotilaan ja liikuntasaleihin,
15. huolehtia vastualueen sijaistajajärjestelyistä,
16. toimii vanhus- ja vammaisneuvoston sihteerinä,
17. koordinoi hyvinvointipalvelujen some- ja verkkoviestintää,
18. toimii palvelualuejohtajan sijaisena hyvinvoinnin palvelualueella,
19. muut hyvinvoinnin palvelualuejohtajan tai lautakunnan määräämät tehtävät.

Apulaisrehtorin tehtävänä

1. toimii rehtorin sijaisena koulutoimea koskevissa asioissa tämän poissaollessa,
2. vastaa koulujen lukuvuosisuunnitelman laadinnasta,
3. vastaa sijaisten hankinnasta lukuvuoden aikana,
4. toimii opettajien apuna ja tukena kiusaamistilanteiden selvittelyssä,
5. vastaa ylioppilastutkinnon käytännön järjestelyistä,
6. organisoii koulun tapahtumia,
7. vastaa koulun yhteisöllisen oppilashuollon organisoinnista ja kehittämisestä,
8. vastaa koulun kerhotoiminnan organisoinnista ja kehittämisestä,
9. koordinoi pelastus- ja turvallisuussuunnittelua ja harjoituksia,
10. päättää koulun tilojen ja kaluston käytöstä,
11. toimii koulunkäynninohjaajien lähiesimiehenä,
12. muut hyvinvoinnin palvelualuejohtajan ja hyvinvointilautakunnan määräämät tehtävät.