

Kunnanhallitus

---

**Aika** 29.03.2023 klo 17:00 - 18:42**Paikka** Kunnanhallituksen kokoushuone**Käsitellyt asiat**

| <b>§</b> | <b>Otsikko</b>                                                | <b>Sivu</b> |
|----------|---------------------------------------------------------------|-------------|
| § 31     | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus                      | 3           |
| § 32     | Pöytäkirjantarkastajien valinta                               | 4           |
| § 33     | Kunnanvaltuuston 27.3.2023 kokouksen päätösten täytäntöönpano | 5           |
| § 34     | Arvonalentuma ja muutos hyödykekohtaisiin poistoihin          | 6           |
| § 35     | Tilinpäätös vuodelta 2022                                     | 8           |
| § 36     | Hyvinvointisuunnitelma 2021-2025                              | 10          |
| § 37     | Pohjois-Savon Matkailu Oy:n omistajaksi liittyminen           | 11          |
| § 38     | Sisäinen valvonta ja riskienhallinta vuodelta 2022            | 12          |
| § 39     | Toimeksiantosopimus vastaanottopalvelujen tuottamisesta       | 13          |
| § 40     | Eduskuntavaalien 2023 vaalilautakunnan asettaminen / muutos   | 15          |
| § 41     | Service Oy:n osakaskokous                                     | 17          |
| § 42     | Pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset                          | 17          |
| § 43     | Tiedoksi saatettavat asiat                                    | 18          |
| § 44     | Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus                             | 19          |

Kunnanhallitus

**Aika** 29.03.2023 klo 17:00 - 18:42**Osallistujat**

|        | <b>Nimi</b>                                                                                                                             | <b>Tehtävä</b>                                                                                                                       | <b>Lisätiedot</b> |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Läsnä  | Kukkonen Eero<br>Ahonen Matti<br>Niskanen Harri<br>Pursiainen Janne<br>Stenström Marja-Leena<br>Tsavaris Dimitrios<br>Tuppurainen Tarja | puheenjohtaja<br>jäsen<br>jäsen<br>jäsen<br>jäsen<br>varajäsen<br>varajäsen                                                          |                   |
| Poissa | Pursiainen Hannele<br>Koskelo Kirsi<br>Matikainen Matti                                                                                 |                                                                                                                                      |                   |
| Muu    | Korkalainen Jukka<br>Tuovinen Timo<br><br>Ruotsalainen Henri<br>Ahonen Jenna                                                            | valtuuston puheenjohtaja<br>valtuuston 1.<br>varapuheenjohtaja<br>esittelijä, kunnanjohtaja<br>pöytäkirjanpitäjä,<br>hallintojohtaja |                   |

**Allekirjoitukset**Eero Kukkonen  
puheenjohtajaJenna Ahonen  
pöytäkirjanpitäjä**Käsiteltyt asiat** 31 - 44**Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja

**Pöytäkirjan tarkastus** Pöytäkirja on tarkastettu 29.3.2023Harri Niskanen  
pöytäkirjantarkastajaDimitrios Tsavaris  
pöytäkirjantarkastaja**Pöytäkirjan nähtävilläpito**Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa [www.rautavaara.fi](http://www.rautavaara.fi)  
www.rautavaara.fi 29.03.2023

Kunnanhallitus

§ 31

29.03.2023

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kunnanhallitus 29.03.2023 § 31

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kunnanhallitus

§ 32

29.03.2023

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Kunnanhallitus 29.03.2023 § 32

Esittelijä

Kunnanjohtaja Henri Ruotsalainen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää valita pöytäkirjantarkastajiksi Harri Niskasen ja Hannele Pursiaisen.

Päätös

Kunnanhallitus päätti valita pöytäkirjantarkastajiksi Harri Niskasen ja Dimitrios Tsavariksen.

Kunnanhallitus

§ 33

29.03.2023

**Kunnanvaltuuston 27.3.2023 kokouksen päätösten täytäntöönpano**

Kunnanhallitus 29.03.2023 § 33  
28/00.01.02/2023

Valmistelija

hallintojohtaja

Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Kuntalain 96 §:n mukaan kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta, mikäli se katsoo valtuuston päätöksen syntyneen virheellisessä järjestyksessä taikka valtuuston ylittäneen toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Henri Ruotsalainen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

todeta, että kunnanvaltuuston kokouksen 27.3.2023 päätökset § 7-11 ovat syntyneet lainmukaisesti ja ne kuuluvat valtuuston toimivaltaan ja panna päätökset täytäntöön ja tehdä sitä varten seuraavat toimenpiteet:

§ 7 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 8 Pöytäkirjantarkastajien valinta

7 ja 8 §:t eivät aiheuta toimenpiteitä.

§ 9 Hallintosäännön muutos

Päivitetään verkkosivuille, ilmoitetaan asianosaisille.

§ 10 Virka- ja kelpoisuusehtoluettelo ja virkojen perustaminen, lakkauttaminen ja virkanimikkeen muuttaminen

Ilmoitetaan asianosaiselle, päivitetään kunnan verkkosivuille.

§ 11 Sidonnaisuusilmoitukset

Ei aiheuta toimenpiteitä.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

**Arvonalentuma ja muutos hyödykekohtaisiin poistoihin**

Kunnanhallitus 29.03.2023 § 34  
104/02.07.00/2023

Valmistelija

kunnanjohtaja

Tarkastuslautakunta arviointikertomuksessaan vuodelta 2020 esitti harkittavaksi kunnan investointien poistosuunnitelman muuttamista muuttuneita olosuhteita vastaavaksi. Poistosuunnitelman muutos valmisteltiin loppuvuodesta 2021. Muutosluonnoksesta pyydettiin tilintarkastajien lausunto. Kunnanhallitus ja valtuusto hyväksyivät poistosuunnitelmat osaltaan ja uusi poistosuunnitelma sisältäen uudet hyödykekohtaiset poistosuunnitelmat astui voimaan 1.1.2022.

Kuntien muuttuva toimintaympäristö ja tulevat lakisääteiset muutokset ohjaavat edelleen kriittisesti arvioimaan kunnan omaisuuden tulontuottamiskykyä tulevaisuudessa. Siksi on edelleen perusteltu tarve tehdä arvonalennuksia ja alaskirjauksia joihinkin taseen hyödykkeisiin, joiden tulontuottamiskyky on alentunut. Poistosuunnitelmasta poikkeavista arvonalentumista on etukäteen keskusteltu tilintarkastajan kanssa.

Arvonalennukset tehdään oppilasasuntolaan, jossa toimii tällä hetkellä päiväkotia, ja yläasteen opettajain asuntolaan, joka on tällä hetkellä vuokra-asuntokäytössä. Suunnitelman mukaisten poistojen sijaan oppilasasuntolan poisto olisi vanhojen remonttien tasearvosta koostuva 117 884,95 euroa, jolloin rakennuksen tasearvoksi jäisi paremmin sen tulevaisuuden tuottokykyä vastaava noin 200 000 euroa. Yläasteen opettajain asuntolan poisto (tasearvo) on vain 26 016,62 euroa, jonka jälkeen rakennuksessa ei olisi poistettavaa tasearvoa. Kirjausten vaikutus kunnan vuoden 2022 tilinpäätökseen on yhteensä noin 144 000 euroa tilikauden tulosta heikentävä. Arvonalennukset oppilasasuntolaan ja yläasteen opettajain asuntolaan näkyvät poistoina teknisen toimen tulosalueella.

Arvonalennusten lisäksi on syytä vahvistaa hyödykekohtaiset poistoajat aktivoiduille Mäntylä 2:n, Rautarinteen, Kalliokummun ja Kotitien asuinrakennusten peruskorjauksille. Tulostuottamiskyvyn arvioidaan olevan 20 vuotta.

Myöskään paloasemalle ei ole aiemmin vahvistettu hyödykekohtaista poistosuunnitelmaa. Poisto aika on perustelua sitoa vuokrasopimuksen pituuteen 30 vuotta.

Tilintarkastajan kanssa käydyn keskustelun pohjalta on myös vesi- ja viemärlaitoksen vedenjakeluverkoston ja viemäriverkon poistoperusteen muuttaminen menojäännöspoistosta (8 %) tasapoistomenetelmäksi (poisto aika 30 vuotta) uusien investointien osalta 1.1.2023 lukien on perusteltua.

Suunnitelmapoistojen perusteisiin lisätään myös maininta, että kun menojäännöspoiston jäännösarvo laskee alle 1000 euroa, poistetaan jäljellä oleva hyödykkeen jäännösarvo kertapoistona.

Hallintosäännön 38 §:n mukaan kunnanhallitus hyväksyy hyödyke- tai hyödykeryhmäkohtaiset poistosuunnitelmat ja kunnanvaltuusto hyväksyy suunnitelmapoistojen perusteet.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Henri Ruotsalainen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

tehdä suunnitelman mukaisten poistojen sijaan suuremmat poistot (arvonalentuman) oppilasasuntolaan 117 884,95 euroa ja yläasteen opettajain

Kunnanhallitus

§ 34

29.03.2023

asuntolaan 26 016,62 euroa, sekä

vahvistaa hyödykekohtaiseksi poistoajaksi Mäntylä 2:n, Rautarinteen, Kalliokummun ja Kotitien asuinrakennusten peruskorjauksille 20 vuotta, ja

vahvistaa hyödykekohtaiseksi poistoajaksi paloasemalle 30 vuotta, ja

esittää kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto muuttaa vesi- ja viemärilaitoksen vedenjakeluverkoston ja viemäriverkon poistoperusteen menojäännöspoistosta tasapoistomenetelmäksi (poisto aika 30 vuotta) uusien investointien osalta 1.1.2023 lukien, ja

muuttaa suunnitelmapoistojen perusteita niin, että kun menojäännöspoiston jäännösarvo laskee alle 1000 euroa, poistetaan jäljellä oleva hyödykkeen jäännösarvo kertapoistona 1.1.2023 lukien.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitettiin pöytäkirjaan poistosuunnitelma 2023.

**Tilinpäätös vuodelta 2022**

Kunnanhallitus 29.03.2023 § 35  
7/02.06.01/2023

Valmistelija

kunnanjohtaja, hallintopalvelut

**Kuntalaki 113 § Tilinpäätös**

*"Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.*

*Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.*

*Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta olennaisuusperiaatteen mukaisesti. Tätä varten tarpeelliset seikat on ilmoitettava liitetiedoissa (8.2.2019/175).*

*Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja tai pormestari."*

**Kuntalaki 114 § Konsernitilinpäätös**

*"Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.*

*Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.*

*Kuntayhtymän tilinpäätös yhdistellään jäsenkunnan konsernitilinpäätökseen. Kunnan, jolla ei ole tytäryhteisöjä, mutta joka on jäsen kuntayhtymässä tai liikelaitoskuntayhtymässä, tulee sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätöstä vastaavat tiedot."*

**Kuntalaki 115 § Toimintakertomus**

*"Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.*

*Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.*

*Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä."*

**Rautavaaran kunnan tilinpäätös vuodelta 2021**

Kunnanhallitus

§ 35

29.03.2023

Rautavaaran kunnan tilinpäätös on valmistunut lain määräämässä aikataulussa.

Tilikausi muodostui noin 1,2 miljoonaa euroa ylijäämäiseksi. Kunnan lainakanta oli 6,5 miljoonaa euroa (4 391 euroa/asukas) eli lainamäärä pieneni 1,4 miljoonalla eurolla. Vuosikate on noin 2,0 miljoonaa euroa eli 1 401 euroa per asukas.

Aiemmilta vuosilta Rautavaaran kunnalla on taseeseen kertynyttä ylijäämää 8,6 miljoonaa euroa. Tilikausi 2022 oli noin 1,2 miljoonaa euroa ylijäämäinen, joten ylijäämää jää 9,8 miljoonaa euroa.

Tilinpäätös vuodelta 2022 on liitteenä. Tilinpäätöksen liitetiedot ja konsernitaulukot jaetaan kokouksessa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Henri Ruotsalainen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

hyväksyä ja allekirjoittaa Rautavaaran kunnan vuoden 2022 tilinpäätöksen ja antaa sen tilintarkastajan tarkastettavaksi sekä tarkastuslautakunnan arvioitavaksi,

saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen edelleen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi ja

esittää kunnanvaltuustolle tilikauden 2022 tuloksen käsittelemistä seuraavasti: tilikauden ylijäämä 1 199 287,01 euroa kirjataan taseen yli-/alijäämätilille.

Kunnanhallitus oikeuttaa kunnanjohtajan tekemään tilinpäätökseen mahdollisia teknisluontoisia korjauksia ja tarkennuksia.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Hyvinvointilautakunta  
Kunnanhallitus

§ 12  
§ 36

15.03.2023  
29.03.2023

## Hyvinvointisuunnitelma 2021-2025

Hyvinvointilautakunta 15.03.2023 § 12

Valmistelija

Kulttuuri- ja vapaa-aikakoordinaattori Inka Makkonen, p. 0444525733

Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen (hyte-työ) on kunnan lakisääteinen tehtävä. Sen tavoitteena on lisätä kuntalaisten hyvinvointia, terveyttä ja toimintakykyä, ehkäistä sairauksia ja syrjäytymistä ja vahvistaa osallisuutta.

Kuntalain (410/2015) 1 §:n mukaan kunnan tehtävänä on edistää asukkaidensa hyvinvointia ja alueensa elinvoimaa sekä järjestää asukkailleen palvelut taloudellisesti, sosiaalisesti ja ympäristöllisesti kestäväällä tavalla. Terveystieteiden lain (1326/2010) 12 §:n mukaan kunnan on seurattava asukkaistensa terveyttä ja hyvinvointia sekä niihin vaikuttavia tekijöitä väestöryhmittäin sekä kunnan palveluissa toteutettuja toimenpiteitä, joilla vastataan kuntalaisten hyvinvointitarpeisiin.

Tehtyä hyte-työtä ja sen tuloksia raportoidaan kunnanvaltuustolle valtuustokauden lopuksi hyvinvointikertomuksen muodossa. Hyvinvointikertomuksen perusteella tehdään uusi suunnitelma tulevalle valtuustokaudelle.

Hyvinvointisuunnitelmaa 2021-2025 on työstetty hyte-ryhmässä ja luonnos on käynyt kommentoitavana myös vanhus- ja vammaisneuvostossa (07.02.2023 § 6) ja nuorisovaltuustossa (28.02.2023 § 9).

Suunnitelman valmistelussa on otettu huomioon edellisen valtuustokauden hyvinvointikertomuksen tuloksia ja hyvinvointisuunnitelman painopistealueet ovat:

- Liikunnallisen elämäntavan vahvistaminen
- Ehkäisevä päihde- ja mielenterveystyö
- Mielekkään tekemisen mahdollistaminen
- Elämisen mahdollisuuksien parantaminen

Esittelijä

Hyvinvoinnin palvelualuejohtaja Marianne Korkalainen

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta ehdottaa kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle hyvinvointisuunnitelman 2021-2025 hyväksymistä.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus 29.03.2023 § 36  
76/12.00.00/2023

Esittelijä

Kunnanjohtaja Henri Ruotsalainen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus ehdottaa, että kunnanvaltuusto päättää hyväksyä liitteenä olevan hyvinvointisuunnitelman 2021-2025.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

**Pohjois-Savon Matkailu Oy:n omistajaksi liittyminen**

Kunnanhallitus 29.03.2023 § 37  
108/00.04.02/2023

Valmistelija

hallintojohtaja, kunnanjohtaja

Pohjois-Savon Matkailu Oy:n tarkoituksena on koota yksi alueorganisaatio eri toimijoiden edustajista. Tehtävä on kasvattaa Pohjois-Savon kansainvälistä matkailua

1. koordinoimalla alueen matkailutoimijoiden yhteistyötä, alueen yhteistä kansainvälistä matkailumarkkinointia ja toimialan kehittämistä sekä
2. edustaa alueen matkailutoimijoita sovituissa alueellisissa, kansallisissa ja kansainvälisissä verkostoissa.

Tällaista alueorganisaatiota Pohjois-Savossa ei ole ollut. Toimintaa koordinoisi alueellinen johtoryhmä eli Advisory Board, joka määrittelee strategiset tavoitteet ja mittarit, markkinavalinnat ja työnajaon. Yhtiö edustaisi aluetta myös maakuntien välisessä Lakeland- yhteistyössä sekä Visit Finlandin kanssa tehtävässä yhteistyössä.

Perustamisvaiheessa mukana on yhteensä 33 kuntaa, kaupunkia tai yhtiötä. Asiaa on valmisteltu yhdessä eri toimijoiden kanssa.

Rautavaaran kunnan omistusosuus olisi yksi osake (nro 116). Osakkeesta ei makseta merkintähintaa, joten yhtiön pääoma on 0 euroa. Sen sijaan perustamissopimuksen mukaisesti sijoitetaan yhtiön vapaan oman pääoman rahastoon, jolloin kunkin perustajan sijoituksen määrä on tuhat (1000,00) euroa kutakin perustajan merkitsemään osaketta kohden. Kukin perustaja sitoutuu sijoituksen tekemiseen allekirjoituksellaan. Tarkoitus on, että vuonna 2023 omistajat perustavat yhtiön ja sijoittavat siihen edellä mainitun summan vapaasti käytettävän pääoman rahastona (SVOP) ja ensimmäisen vuoden toimenpiteet rahoitetaan tällä resurssilla.

Liitteenä Pohjois-Savon Matkailu Oy perustamissopimus, yhtiöjärjestys, osakassopimus ja liittymissopimus osakassopimukseen. Oheismateriaalina Pohjois-Savon Matkailu Oy:n esittelydiat.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Henri Ruotsalainen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus ehdottaa, että kunnanvaltuusto päättää liittyä omistajaksi Pohjois-Savon Matkailu Oy:n omistajaksi ja hyväksyä liitteenä olevan osakassopimuksen ja perustamissopimuksen yhtiöjärjestyksineen.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

**Sisäinen valvonta ja riskienhallinta vuodelta 2022**

Kunnanhallitus 29.03.2023 § 38  
107/00.03.01/2023

Valmistelija

hallintojohtaja

Valtuusto päättää sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista kunnassa ja kuntakonsernissa (hallintosääntö 50 §). Lisäksi hallintosäännön mukaan valtuusto päättää sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisen linjaukset, tavoitteet ja osa-alueet sekä niiden toimeenpano-, seuranta- ja arviointimenettelyt.

Rautavaaran kunnanvaltuusto on kokouksessaan 13.12.2021 § 75 päättänyt, että sisäisen valvonnan järjestämisen linjauksesta, tavoitteista ja osa-alueista sekä niiden toimeenpano-, seuranta- ja arviointimenettelyistä Rautavaaran kunnassa ja kuntakonsernissa seuraavasti:

- sisäinen valvonta toteutetaan vuosittain osana tilinpäätöstä, jolloin kunnanhallitukselle annetaan selonteko sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tilasta
- erillistä sisäistä tarkastusta (sisäisen tarkastuksen toimikuntaa) ei ole
- riskienhallinnan osalta selonteossa hyödynnetään soveltuvin Kuntaliiton mallilomaketta
- sisäisessä valvonnassa ja riskienhallinnassa huomioidaan kaikki kunnan palvelualueet

Hallintopalvelut täydentää Kuntaliiton malliin pohjautuvan riskienhallinnan lomakkeen huomioiden kaikki kunnan palvelualueet. Täydennetty lomake jaetaan kokouksessa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Henri Ruotsalainen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

merkitä tiedoksi liitteenä olevan riskienhallinnan lomakkeen.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Kunnanhallitus

§ 85

31.05.2022

Kunnanhallitus

§ 39

29.03.2023

**Toimeksiantosopimus vastaanottopalvelujen tuottamisesta**

Kunnanhallitus 31.05.2022 § 85

Valmistelija

kunnanjohtaja Henri Ruotsalainen

Venäjän aloittama hyökkäyssota Ukrainaan on saanut aikaan humanitäärisen kriisin ja pakolaisaallon eurooppaan. Myös Suomeen on saapunut pakolaisia Ukrainasta. Maahanmuuttovirasto huolehtii, että Suomessa on kulloinkin tarvittava määrä vastaanottokeskuksia ja vastaanottokapasiteettia. Kunnan voivat tehdä sopimuksen ns. kuntamallin mukaisesta toiminnasta ja vastaanottopalvelujen tuottamisesta alueensa vastaanottokeskuksen kanssa. Sopimus on edellytys kuntamalliin kuuluvien korvausten maksamiselle 1.5.2022 alkaen. Osallistuminen on kunnille vapaaehtoista.

Kuntamallin tarkoituksena on mahdollistaa tilapäistä suojelua hakevien ja saavien henkilöiden majoittuminen siellä, mihin he ovat asettautuneet Suomeen saapuessaan. Kyseessä on nopea ja väliaikainen ratkaisu, jossa kunta tuottaa vastaanottokeskukselle ja tilapäistä suojelua hakeville ja saaville henkilöille vastaanottoon kuuluvia majoitus- ja ohjauspalveluita. Kuntamallia toteutetaan Maahanmuuttoviraston, vastaanottokeskusten ja kuntien hyvässä yhteistyössä ja yhteistoimintana.

Sopimuksen kohteena on Rautavaaran kunnan tuottamat vastaanottopalvelut ja Rautavaaran kunnalle maksettava korvaus näiden vastaanottopalvelujen tuottamisesta tilapäistä suojelua hakeville ja saaville henkilöille. Palvelut tuotetaan Kuopion Settlementti Puijolan, eli Kuopion Vastaanottokeskuksen toimeksiannosta. Sopimus on voimassa 1.5.2022-30.9.2022. Palvelu on kuvattu tarkemmin liitteessä "Palvelukuvaus".

Palveluita tuotetaan kansainvälistä suojelua hakevan vastaanotosta sekä ihmiskaupan uhrin tunnistamisesta ja auttamisesta annetun lain (746/2011) 3 §:n 2 kohdassa tarkoitetulle henkilölle, joka on rekisteröity Kuopion Vastaanottokeskuksen ylläpitämän vastaanottokeskuksen asiakkaaksi.

Kuopion Vastaanottokeskus ei sitoudu tiettyihin henkilömääriin. Sopimus ei sisällä myöskään määräostovelvoitetta, eikä Rautavaaran kunta voi itsenäisesti ja omaaloitteisesti kasvattaa vastaanottopalveluita saavien tilapäistä suojelua hakevien ja saavien henkilöiden määrää. Vastaanottopalveluita saavien henkilöiden määrän kasvamiseen ja uusiin asiakkaisiin tulee saada Kuopion Vastaanottokeskuksen hyväksyntä.

Perussopimuskauden jälkeen Kuopion Vastaanottokeskus ja Rautavaaran kunta voivat yhdessä sopien jatkaa sopimuskautta optiokaudella. Optiokausi kestää enimmillään 4.3.2023 saakka. Kuopion Vastaanottokeskus ilmoittaa Rautavaaran kunnalle viimeistään 15.8. mennessä halukkuudestaan jatkaa sopimusta optiokaudella.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Henri Ruotsalainen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

hyväksyä toimeksiantosopimuksen vastaanottopalvelujen tuottamisesta

Kunnanhallitus

§ 85

31.05.2022

Kunnanhallitus

§ 39

29.03.2023

Päätös

Asia päätettiin yksimielisesti ottaa lisälistalta käsittelyyn.

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

Kunnanhallitus 29.03.2023 § 39

103/00.01.01/2023

Valmistelija

hallintopalvelut

Nykyinen kuntamallisopimus päättyy optiokauden jälkeen 4.3.2023, minkä vuoksi on tarpeen laatia uusi sopimus ajalle 5.3.-31.12.2023.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Henri Ruotsalainen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

hyväksyä liitteenä olevan toimeksiantosopimuksen vastaanottopalvelujen tuottamisesta ajalla 5.3.-31.12.2023.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus  
Kunnanhallitus

§ 14  
§ 40

06.02.2023  
29.03.2023

**Eduskuntavaalien 2023 vaalilautakunnan asettaminen / muutos**

Kunnanhallitus 06.02.2023 § 14

Valmistelija

hallintojohtaja Jenna Ahonen

Eduskuntavaalit toimitetaan sunnuntaina 2.4.2023. Ennakkoäänestys on kotimaassa keskiviikosta tiistaihin 22. – 28.3.2023.

Vaalilain 15 §:n mukaan kunnanhallituksen on hyvissä ajoin ennen vaaleja asetettava kutakin äänestysaluetta varten vaalilautakunta, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme. Jäsenten ja varajäsenten tulee mahdollisuuksien mukaan edustaa niitä puolueita, jotka asettivat ehdokkaita vuoden 2019 eduskuntavaaleissa siinä vaalipiirissä, johon kunta kuuluu.

Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan.

Valinnassa on otettava huomioon, että tasa-arvolain mukaan sekä jäsenistä että varajäsenistä on oltava naisia ja miehiä vähintään 40 %.

Jäsenenä tai varajäsenenä ei voi olla ehdokas.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Henri Ruotsalainen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

asettaa vaalilautakunnan ja valita vaalilautakunnan puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja kolme muuta jäsentä sekä viisi varajäsentä.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus päätti valita vaali vaalilautakunnan puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja kolme muuta jäsentä sekä viisi varajäsentä liitteen mukaisesti.

Kunnanhallitus 29.03.2023 § 40  
31/00.00.00/2023

Valmistelija

hallintojohtaja

Vaalilautakunnan varajäsenistä Kari Savolainen ja Hannele Pursiainen ovat ilmoittaneet esteestä olla käytettävissä vaalilautakunnan varajäseneksi. Heidän tilalleen on tarpeen valita uudet henkilöt. Luottamushenkilöiltä saadun tiedon mukaan Kari Savolaisen tilalle olisi tulossa Dimitrios Tsavaris ja Hannele Pursiaisen tilalle Veijo Oinonen.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Henri Ruotsalainen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

valita uudeksi varajäseneksi Dimitrios Tsavariksen Kari Savolaisen tilalle ja uudeksi varajäseneksi Veijo Oinosen Hannele Pursiaisen tilalle.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 41

29.03.2023

**Servica Oy:n osakaskokous**

Kunnanhallitus 29.03.2023 § 41  
101/00.01.02/2023

Valmistelija

hallintojohtaja

Servica Oy:n osakaskokous on keskiviikkona 5.4.2023 klo 9.00 alkaen (Teams-etäkokous). Osakkaita on pyydetty ilmoittamaan virallinen edustajansa ja toimittamaan asianmukainen valtakirja tai toimitelimen päätös 31.3.2023 mennessä.

Kunnanhallitus määrää kunnan edustajat yhteisöjen ja säätiöiden yhtiö- ja vuosikokouksiin ja antaa heille tarvittavat toimintaohjeet ja määrätä kunnan edustajat toimitelmiin tai tilaisuuksiin (hallintosääntö 7 § kohta 21). Kunnanjohtajalla on asemavaltuutuksensa nojalla kelpoisuus edustaa kuntaa.

Osakaskokouksessa käsitellään muun muassa Pohjois-savon hyvinvointialueiden tukipalveluiden käynnistymistä sekä osakassopimuksen ja yhtiöjärjestyksen päivittämistä. Kokouksessa saadaan myös strategiatyön tilannekatsaus.

Rautavaaran kunnanhallitus on nimennyt Servica Oy:n osakas- ja yhtiökokousedustajaksi kunnanjohtaja Henri Ruotsalaisen, mutta esteen vuoksi osakaskokoukseen 5.4.2023 on tarve nimetä toinen edustaja.

Oheismateriaalina on Servica Oy:n osakaskokouksen kokouskutsu.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Henri Ruotsalainen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

merkitä Servica Oy:n osakaskokouksen 5.4.2023 tiedoksi ja nimetä edustajaksi hallintojohtaja Jenna Ahosen, ja

antaa mahdolliset evästyksiset kokousedustajalle.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 42

29.03.2023

**Pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset**

Kunnanhallitus 29.03.2023 § 42

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

24.3.2023 mennessä ovat kunnanhallitukselle saapuneet seuraavien lautakuntien pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset:

**I Pöytäkirjat:**

Hyvinvointilautakunnan pöytäkirja nro 2/15.3.2023

**II Viranhaltijapäätökset:**

kunnanjohtaja Henri Ruotsalainen:

\* 1 kpl yleinen päätös § 2 15.3.2023

elinvoimajohtaja Antti Pietarinen:

\* 2 kpl yleisiä päätöksiä § 4 1.3.2023 ja § 5 21.3.2023

\* 3 kpl hankintapäätöksiä § 5 6.3.2023, § 6 8.3.2023 ja § 7 23.3.2023

hyvinvoinnin palvelualuejohtaja Marianne Korkalainen:

-

hallintojohtaja Jenna Ahonen:

\* 1 kpl henkilöstöpäätös § 4 6.3.2023

\* 1 kpl hankintapäätös § 2 22.2.2023

Esittelijä

Kunnanjohtaja Henri Ruotsalainen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

merkitä pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset tiedoksi ja todeta, ettei kunnanhallitus ota tehtyjä päätöksiä kuntalain 92 §:n nojalla kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 43

29.03.2023

**Tiedoksi saatettavat asiat**

Kunnanhallitus 29.03.2023 § 43

Kunnanhallitukselle saatetaan tiedoksi seuraavat ilmoitusasiat:

1. Tuusniemen kunnanhallituksen pöytäkirjaote 20.2.2023 § 27 koskien Työtä ja hyvinvointia nyt ja tulevaisuudessa Koillis-Savossa ESR+ - hankkeeseen osallistuminen
2. Pohjois-Savon hyvinvointialueen alueellinen riskiarvio 2023 - lausuntopyyntö
3. Rautavaaran kunnan lausunto Pohjois-Savon alueellisesta riskiarviosta
4. Väestönmuutosten ennakkotiedot Pohjois-Savossa tammi-helmikuu 2023
5. Kiinteistönluovutusilmoituksia 6 kpl

Edellä mainitut asiakirjat ovat luettavissa oheismateriaalina sähköisen kokouksen puolella.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Henri Ruotsalainen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

merkitä tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Kunnanhallitus

§ 44

29.03.2023

**Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus**

Kunnanhallitus 29.03.2023 § 44

Kunnanjohtaja Henri Ruotsalainen antaa kunnanhallitukselle selvityksen olennaisista Rautavaaran kuntaa koskevista ajankohtaisista asioista.

Kunnanhallituksen jäsenet voivat myös pyytää tilannekatsausta tai selvitystä haluamastaan asiasta.

Asiat, joista kokouksessa esitetään tilannekatsaus:

1. Rautavaaran 150 v juhlan ja juhlakirjan apurahahakemukset
2. AKKE-hanke: Alueellisten lentokenttien verkosto Suomen itäosien saavutettavuuden ja huoltovarmuuden kehittäjänä
3. JTF-rahoitushaku
4. TE-2024 uudistuksen ajankohtaiskatsaus

Esittelijä

Kunnanjohtaja Henri Ruotsalainen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

merkitä tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 31, § 32, § 33, § 35, § 36, § 38, § 41, § 42, § 43, § 44**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta tai

koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tai

oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 6 §:n 2 mom / muun lainsäädännön mukaan hallintopäätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 34, § 37, § 39, § 40****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rautavaaran kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Koulutie 1, 73900 Rautavaara  
Käyntiosoite: Koulutie 1, 73900 Rautavaara  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@rautavaara.fi  
Puhelinnumero: 040 860 8000

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 14.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rautavaaran kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.